

## Jaarplanning Schoolplan 2019-2023

Afgerond, lopend, komend, uit de planning van het Palet, naar 2020-2021

| van     | tot     | Inhoud/omschrijving   | Schoolplan | Opmerkingen/uitvoering |
|---------|---------|---|------------|------------------------|
| 08-2019 | 06-2020 | Inzet expertise Palet-medewerkers structureel geborgd binnen de Waarden           | STRBLD 6   | Bovenschools - EC      |
| 09-2019 | 06-2020 | Natuurlijker verloop overstap en aannamebeleid regulier-SBO-SO-V(S)O              | PO 2       | SOP - MT               |
| 09-2019 | 06-2021 | Doorgaande lijn met didactische werkvormen  | STRBLD 1   | Wie?                   |
| 11-2019 | 06-2020 | Evaluatie expertise-inzet Palet-medewerkers op Waardenniveau                      | STRBLD 6   | Bovenschools - EC      |
| 11-2019 | 03-2020 | Kwaliteitskaart Schrijven, 1 <sup>ste</sup> brainstorm                            | STRBLD 1   | Annemarie              |
| 12-2019 | 01-2020 | Nieuwsbegrip/begrijpend lezen - kwaliteitskaart                                   | STRBLD 1   | Annemarie              |
| 12-2019 | 01-2020 | Uitrollen Parro   | CO 1       | Jackelien              |
| 12-2019 | 01-2020 | Rapport instellen   | R 1        | Ellen R                |
| 12-2019 | 06-2020 | Vaststellen stand van zaken kwaliteitskaarten taal/woordenschat, rek, sp, techn.l | STRBLD 1   | Annemarie              |
| 12-2019 | 06-2020 | Vaststellen stand van zaken Creatieve vakken                                      | STRBLD 1   | Astrid                 |
| 12-2019 | 06-2020 | Vaststellen stand van zaken Cultuur   | STRBLD 1   | Astrid                 |
| 12-2019 | 06-2020 | Vaststellen stand van zaken Techniek en duurzaamheid                              | Dom 1.3    | Astrid                 |
| 12-2019 | 01-2020 | Vernieuwde opzet ouderrapport   | R 1        | Annemarie              |
| 01-2020 | 01-2020 | Maken jaarverslag   | Dom 1.2    | Bernard                |
| 01-2020 | 02-2020 | Beschrijven van opzet voor het bespreken van CITO-toetsresultaten                 | STRBLD 3   | Julia                  |
| 01-2020 | 02-2020 | Bespreekmoment CITO-toetsen   | STRBLD 3   | Julia                  |
| 01-2020 | 01-2020 | Uitleg SCL  | STRBLD 1   | Marlies en Ellen R     |
| 01-2020 | 05-2020 | Onderzoek VVE-opvangklas op Palet   | PO 1       | Bovenschools - EC      |
| 01-2020 | 02-2020 | Onderzoek aanpassen speelplaats   | SMO 1      | Marlies                |
| 01-2020 | 02-2020 | Basiskwaliteitsvragenlijst WMK team en MT   | STRBLD 2   | Bernard                |
| 01-2020 | 01-2020 | Presenteren en vaststellen didactische afspraken Techniek en duurzaamheid         | Dom 1.3    | Astrid                 |
| 01-2020 | 01-2020 | Presenteren en vaststellen didactische afspraken Creatieve vakken                 | STRBLD 1   | Astrid                 |
| 02-2020 | 02-2020 | Opzet bekwaamheidsdossier personeel en GROW-gesprekken                            | STRBLD 6   | Bernard                |
| 02-2020 | 02-2020 | Evaluatie OP  | PO 3       | Bernard                |
| 02-2020 | 02-2020 | Vaststellen medicijnprotocol  | EO 1       | Annemarie              |
| 02-2020 | 03-2020 | Evaluatie veiligheidsbeleving kinderen  | STRBLD 1   | Bernard                |
| 02-2020 | 03-2020 | PR-plan opstellen   | STRBLD 6   | Aanpassen in Cupella   |
| 02-2020 | 02-2020 | Kwaliteitskaart Zelfstandig werken  | STRBLD 1   | Wie?                   |
| 03-2020 | 03-2020 | Vaststellen stand van zaken Engels  | STRBLD 1   | Annemarie              |
| 03-2020 | 04-2020 | Evaluatie werkwijze klassenbezoeken en collegiale consultatie                     | Dom 2.2    | Bernard                |
| 03-2020 | 04-2020 | In kaart brengen noodzakelijke interne expertise nieuwe schooljaar                | STRBLD 6   | Bernard                |
| 03-2020 | 05-2020 | Evaluatie taakbeleid  | STRBLD 6   | Bernard                |

|         |         |   |          |                        |
|---------|---------|---|----------|------------------------|
| 03-2020 | 05-2020 | Audit Palet   | Dom 4.1  | Bovenschools – EC      |
| 03-2020 | 03-2020 | Bespreken tevredenheidsonderzoek WMK (Iln, ouders, lkr)   | STRBLD 2 | Bernard                |
| 04-2020 | 05-2020 | Schoolbreed bespreken eindresultaten schoolverlaters  | STRBLD 3 | Julia en lkr eindgroep |
| 04-2020 | 05-2020 | Evaluatie routing zorgbegeleiding Parnassys   | STRBLD 3 | Bernard                |
| 04-2020 | 05-2020 | Evaluatie aangepast pestprotocol  | ZB 1     | Marie-Louise           |
| 05-2020 | 06-2020 | Actualiseren Zorggewichtprogramma   | STRBLD 3 | Bernard en Julia       |
| 05-2020 | 06-2020 | Evaluatie onderwijsleerproces   | STRBLD 3 | Julia en Marie-Louise  |
| 05-2020 | 06-2020 | Actualiseren methodevervangingen  | LA 1     | Bernard                |
| 05-2020 | 06-2020 | Evaluatie (nieuwe) collegiale begeleiding   | STRBLD 6 | Bernard                |
| 05-2020 | 05-2020 | Evaluatie werkverdelingsplan en vaststellen nieuw werkverdelingsplan                            | STRBLD 6 | MR                     |
| 05-2020 | 05-2020 | Praktische zaken en protocollen bundelen, checken op actualiteit en inplannen voor actualisatie | STRBLD 1 | Marie-Louise           |
| 06-2020 | 06-2020 | Evaluatie Parro en mogelijk uitbreiden  | CO 1     | Jackelien              |
| 06-2020 | 06-2020 | Bespreekmoment CITO-toetsen tijdens groepsbespreking met IB                                     | STRBLD 3 | Julia                  |
| 06-2020 | 06-2020 | Evaluatie expertise-inzet Palet-medewerkers op Waardenniveau                                    | STRBLD 6 | Bovenschools – EC      |
| 06-2020 | 06-2020 | Evaluatie feesten en vieringen  | STRBLD 1 | Annemarie              |
| 06-2020 | 06-2020 | Evaluatie klassenbezoeken en collegiale consultatie   | Dom 2.2  | Bernard                |
| 06-2020 | 06-2020 | Evaluatie OP  | PO 3     | Bernard                |

**2020-2021**

| van     | tot     | Inhoud/omschrijving   | Schoolplan    |                         |
|---------|---------|---|---------------|-------------------------|
| 08-2020 | 08-2020 | Terugkomdag   | x             | Annemarie               |
| 08-2020 | 08-2020 | Afronden zaken uit 2019-2020 die nog niet afgerond zijn en wel hadden moeten zijn |               |                         |
| 08-2020 | 09-2020 | Onderzoek aanpassen speelplaats   | SMO 1         | Marlies                 |
| 08-2020 | 09-2020 | PR-plan opstellen   | STRBLD 6      |                         |
| 08-2020 | 09-2020 | Kwaliteitskaart Zelfstandig werken  | STRBLD 1      |                         |
| 08-2020 | 08-2020 | Evaluatie en implementatie Zien!  | SMO 2         | Marie-Louise en Ellen L |
| 08-2020 | 08-2020 | Datakalender opstellen met ouderbetrokkenheid "leuke" activiteiten                | STRBLD 4      |                         |
| 08-2020 | 09-2020 | Plan schrijven Ouderbetrokkenheid vergroten door meer in de school te betrekken   | STRBLD 4      |                         |
| 08-2020 | 10-2020 | Teamdynamiek en leiderschapstijl  | GD 4 en GD 10 | Bernard                 |
| 09-2020 | 11-2020 | Onderzoek soc-em. ontwikkelingsmethode  | SMO 2         | Marie-Louise en Ellen L |
| 09-2020 | 12-2020 | Vernieuwde opzet rapport onderzoeken en bouwen                                    | R1            |                         |
| 09-2020 | 11-2020 | Plan schrijven vergroten eigenaarschap leerlijnen bij leerlingen                  | Dom 1.1       |                         |
| 09-2020 | 11-2020 | Evaluatie aannamebeleid en natuurlijker verloop overstap                          | PO 2          |                         |
| 09-2020 | 11-2020 | Kwaliteitskaart kwaliteitszorg  | GD 2 en GD 3  |                         |
| 10-2020 | 11-2020 | Evaluatie didactische werkvormen  | STRBLD 1      |                         |
| 10-2020 | 12-2020 | Plan schrijven verhogen samenwerking tussen leerlingen                            | Dom 1.1       |                         |
| 11-2020 | 11-2020 | Vaststellen en borgen Parro   | CO 1          |                         |
| 12-2020 | 04-2021 | Vervanging lesmethode van vervangingsoverzicht                                    | LA 1          |                         |
| 12-2020 | 12-2020 | Evaluatie en vaststellen medicijnprotocol   | EO1           |                         |
| 01-2021 | 02-2021 | Starten Leerlingenraad  | AZL 1         |                         |
| 01-2021 | 02-2021 | Bespreekmoment CITO-toetsen   | STRBLD 3      | Marie-Louise            |
| 01-2021 | 02-2021 | Basiskwaliteitsvragenlijst WMK team en MT   | STRBLD 2      | Bernard                 |
| 01-2021 | 02-2021 | Tevredenheidsonderzoeken WMK ouders, leerlingen en leerkrachten                   | STRBLD 2      | Bernard                 |
| 01-2021 | 05-2021 | Lesopzet Creatieve vakken   | STRBLD 1      | Astrid                  |
| 01-2021 | 02-2021 | Evaluatie ouderbetrokkenheid  | STRBLD 4      |                         |
| 02-2021 | 03-2021 | Evaluatie PR-plan   | STRBLD 6      |                         |
| 02-2021 | 03-2021 | Evaluatie veiligheidsbeleving kinderen  | STRBLD 1      | Marie-Louise en Ellen L |
| 03-2021 | 04-2021 | In kaart brengen noodzakelijke interne expertise nieuwe schooljaar                | STRBLD 6      | Bernard                 |
| 03-2021 | 04-2021 | Actualiseren vervangingsoverzicht methodes  | GD 8          | Bernard                 |
| 04-2021 | 05-2021 | Schoolbreed bespreken eindresultaten schoolverlaters                              | STRBLD 3      | Marie-Louise            |
| 04-2020 | 05-2020 | Evaluatie routing zorgbegeleiding Parnassys                                       | STRBLD 3      | Bernard                 |
| 05-2021 | 06-2021 | Actualiseren Zorggewichtprogramma   | STRBLD 3      | Bernard en Marie-Louise |
| 05-2021 | 06-2021 | Implementeren vernieuwd rapport   | R 1           |                         |

|         |         |                             |          |              |
|---------|---------|-----------------------------|----------|--------------|
| 05-2021 | 06-2021 | Maken jaarverslag           | Dom 1.2  | Bernard      |
| 06-2021 | 06-2021 | Bespreekmoment CITO-toetsen | STRBLD 3 | Marie-Louise |
| 06-2021 | 06-2021 | Evaluatie Leerlingenraad    | AZL 1    |              |

**2021-2022**

| van     | tot     | Inhoud/omschrijving  | Schoolplan |         |
|---------|---------|--|------------|---------|
| 08-2021 | 09-2021 | Evaluatie ouderbetrokkenheid   | STRBLD 4   |         |
| 08-2021 | 10-2021 | Implementatie soc-em. ontwikkelingsmethode   | SMO 2      |         |
| 08-2021 | 10-2021 | Brainstorm didactische afspraken burgerschapskunde, sova, relaties & seksualiteit          | STRBLD 1   |         |
| 09-2021 | 10-2021 | Evaluatie eigenaarschap bij leerlingen en samenwerking tussen leerlingen                   | Dom 1.1    |         |
| 09-2021 | 11-2021 | Evaluatie en herschrijf Identiteitsbeleid, inclusief implementatieplan                     | Dom 5.1    |         |
| 10-2021 | 12-2021 | Eerste opzet richting onderwijs gericht op duurzaamheid en techniek                        | Dom 1.3    |         |
| 10-2021 | 12-2021 | ICT-plan opstellen en uitrollen  | EO 2       |         |
| 11-2021 | 01-2022 | Eerste opzet samenwerking met omgeving buiten de school gekoppeld aan externe stakeholders | Dom 2.1    |         |
| 12-2021 | 04-2022 | Vervanging lesmethode van vervangingsoverzicht   | LA 1       |         |
| 12-2021 | 12-2021 | Maken jaarverslag  | Dom 1.2    |         |
| 03-2020 | 04-2020 | Evaluatie werkwijze klassenbezoeken en collegiale consultatie                              | Dom 2.2    | Bernard |
| 01-2022 | 02-2022 | Basiskwaliteitsvragenlijst WMK team en MT  | STRBLD 2   |         |
| 01-2022 | 02-2022 | Bespreekmoment CITO-toetsen  | STRBLD 3   |         |
| 02-2022 | 03-2022 | Trendanalyse CITO-toetsen  | STRBLD 3   |         |
| 02-2022 | 03-2022 | Evaluatie Creatieve vakken   | STRBLD 1   |         |
| 02-2022 | 03-2022 | Evaluatie Burgerschapskunde  | STRBLD 1   |         |
| 02-2022 | 03-2022 | Evaluatie veiligheidsbeleving kinderen   | STRBLD 1   |         |
| 03-2022 | 03-2022 | Evaluatie en actualiseren vernieuwd rapport  | R1         |         |
| 03-2022 | 04-2022 | In kaart brengen noodzakelijke interne expertise nieuwe schooljaar                         | STRBLD 6   |         |
| 03-2022 | 04-2022 | Evaluatie soc-em. ontwikkelingsmethode   | SMO 2      |         |
| 04-2022 | 05-2022 | Schoolbreed bespreken eindresultaten schoolverlaters                                       | STRBLD 3   |         |
| 05-2022 | 06-2022 | Actualiseren Zorggewichtprogramma  | STRBLD 3   |         |
| 05-2022 | 06-2022 | Definitief vaststellen implementatietraject duurzaamheid en techniek                       | Dom 1.3    |         |
| 05-2022 | 06-2022 | Eerste samenwerking met omgeving buiten de school gekoppeld aan externe stakeholders       | Dom 2.1    |         |
| 05-2022 | 06-2022 | Evaluatie ICT-plan   | EO 2       |         |
| 06-2020 | 06-2020 | Evaluatie klassenbezoeken en collegiale consultatie  | Dom 2.2    | Bernard |
| 06-2022 | 06-2022 | Bespreekmoment CITO-toetsen  | STRBLD 3   |         |
| 06-2022 | 06-2022 | Trendanalyse CITO-toetsen  | STRBLD 3   |         |

**2022-2023**

| van     | tot     | Inhoud/omschrijving   | Schoolplan |  |
|---------|---------|---|------------|--|
| 08-2022 | 10-2022 | Implementatie duurzaamheid en techniek-onderwijs  | STRBLD 1   |  |
| 08-2022 | 10-2022 | Verdere implementatie samenwerking omgeving buiten de school gekoppeld aan externe stakeholders | Dom 1.3    |  |
| 12-2022 | 04-2023 | Vervanging lesmethode van vervangingsoverzicht  | LA 1       |  |
| 12-2022 | 12-2022 | Maken jaarverslag   | Dom 1.2    |  |
| 01-2023 | 02-2023 | Vaststellen ICT-plan en implementatie   | EO 2       |  |
| 01-2023 | 02-2023 | Basiskwaliteitsvragenlijst WMK team en MT   | STRBLD 2   |  |
| 01-2023 | 02-2023 | Bespreekmoment CITO-toetsen   | STRBLD 3   |  |
| 01-2023 | 02-2023 | Tevredenheidsonderzoeken WMK ouders, leerlingen en leerkrachten                                 | STRBLD 2   |  |
| 02-2023 | 03-2023 | Trendanalyse CITO-toetsen   | STRBLD 3   |  |
| 02-2023 | 03-2023 | Evaluatie veiligheidsbeleving kinderen  | STRBLD 1   |  |
| 03-2023 | 04-2023 | In kaart brengen noodzakelijke interne expertise nieuwe schooljaar                              | STRBLD 6   |  |
| 03-2023 | 04-2023 | Evaluatie implementatie duurzaamheid en techniek-onderwijs                                      | Dom 1.3    |  |
| 03-2023 | 04-2023 | Eerste borging samenwerking omgeving buiten de school gekoppeld aan externe stakeholders        | Dom 2.1    |  |
| 03-2023 | 04-2023 | In kaart brengen hoe onze externe stakeholders ons waarderen                                    | Dom 2.1    |  |
| 04-2023 | 05-2023 | Schoolbreed bespreken eindresultaten schoolverlaters  | STRBLD 3   |  |
| 05-2023 | 06-2023 | Actualiseren Zorggewichtprogramma   | STRBLD 3   |  |
| 06-2023 | 06-2023 | Bespreekmoment CITO-toetsen   | STRBLD 3   |  |
| 06-2023 | 06-2023 | Trendanalyse CITO-toetsen   | STRBLD 3   |  |