



Schoolgids 2019-2020

Ieder kind een eigen kleur



Inhoudsopgave

1. De school.....	5
1.1 Het bestuur.....	5
Adres van Stichting De Waarden.....	5
Bestuur.....	5
Raad van Toezicht Stichting De Waarden.....	5
1.2 Adres van school.....	6
1.3 De schoolgrootte.....	6
1.4 Medewerkers en hun taken.....	6
Directeur.....	6
Intern begeleider.....	6
Staf.....	6
Groepsleerkrachten.....	6
Vakleerkracht.....	7
Specialisten.....	7
Logopediste.....	7
Psycholoog.....	8
Overig personeel.....	8
Fysiotherapeute.....	8
Jeugdarts.....	8
2. De ontwikkeling van het onderwijs binnen en buiten de school.....	9
2.1 Het samenwerkingsverband Roosendaal en Passend onderwijs.....	9
2.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.....	9
2.3 Kwaliteitszorg.....	9
2.4 Inspectie.....	9
2.5 Korte terugblik op het schooljaar 2018-2019.....	10
2.6 Plannen voor schooljaar 2019-2020.....	10
3. Waar staat de school voor?.....	12
3.1 Doelgroep.....	12
3.2 Identiteit.....	12
3.3 Missie en visie.....	12
3.4 Uitgangspunten.....	13
3.5 Burgerschapsvorming.....	13
3.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	14
3.7 Cognitieve ontwikkeling.....	14
3.8 De zintuiglijke- en motorische ontwikkeling.....	15
3.9 Structureel Coöperatief leren.....	15
3.10 De resultaten van ons onderwijs.....	15
4. De organisatie van het onderwijs.....	16

4.1	De schoolorganisatie.....	16
4.2	Het onderwijsaanbod.....	16
4.3	Onderwijsondersteuning.....	16
	SVIB.....	16
4.4	Speciale voorzieningen in het gebouw	16
5.	De zorg voor kinderen	18
5.1	De opvang van nieuwe leerlingen	18
5.2	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	18
5.3	Extra zorg	18
5.4	Het leerlingvolgsysteem	18
5.5	Het rapport	18
5.6	Dossiervorming.....	19
5.7	Terugplaatsing en ambulante begeleiding.....	19
5.8	Beleid t.a.v. toelating leerlingen	19
5.9	De schoolverlaterprocedure	19
6.	De ouders en verzorgers	21
6.1	De Ouderraad (OR)	21
6.2	De vrijwillige ouderbijdrage.....	21
6.3	De medezeggenschapsraad (MR).....	21
6.4	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	21
6.5	Oudercontacten.....	21
	Huisbezoek	22
	Ouderavonden.....	22
	Spreekavonden en rapportavonden	22
	Nieuwsbrief	22
	Informatie naar de niet verzorgende ouder.....	22
	Hulp van ouders/verzorgers.....	22
7.	Rechten en plichten van ouders en verzorgers, leerlingen en bevoegd gezag	23
7.1	Leerplicht en schoolverzuim	23
	Ziekteverzuim	23
	Te laat komen.....	23
	Leerplicht.....	23
	Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.....	23
	Extra verlof bij religieuze feesten.....	23
	Op vakantie onder schooltijd	23
	Aanvragen van verlof	24
7.2	Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen	24
7.3	Beleid Agressie, Geweld en (Seksuele) Intimidatie	24
7.4	Zorg voor Jeugd	25
7.5	Calamiteiten	26
7.6	Klachtenregeling.....	26

	De interne vertrouwenspersonen	27
	De externe vertrouwenspersoon	27
	GCBO	27
7.7	Beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	27
	Toelating.....	27
	Schorsing en verwijdering	28
7.8	Pestprotocol.....	30
7.9	Internet op school	35
7.10	Onderwijs aan zieke leerlingen	36
7.11	Hoofdluis.....	36
7.12	Aansprakelijkheid van de school voor ontstane schade.....	37
7.13	Beleid m.b.t. sponsoring.....	37
8.	Regeling school- en vakantietijden.....	39
8.1	Schooltijden	39
8.2	Overblijven.....	39
8.3	In- en uitgaan van de school.....	39
8.4	Vakantierooster schooljaar 2019-2020.....	40
9.	Overige informatie (van A tot Z).....	41
9.1	Abonnementen jeugdtijdschriften	41
9.2	Bibliotheek en Kinderboekenweek.....	41
9.3	Bij elkaar spelen.....	41
9.4	BVL	41
9.5	Dyslexieverklaring.....	41
9.6	Fotograaf.....	41
9.7	Gymnastiek	41
9.8	Huiswerk	42
9.9	Leerlingenlijsten en telefoonnummers.....	42
9.10	Mobiele telefoons.....	42
9.11	Schoolreis en kamp.....	42
9.12	Schoolpakket.....	43
9.13	Snoep, traktatie, geld.....	43
9.14	Speelgoed	43
9.15	Sportdagen en toernooien	43
9.16	Stagiaires.....	43
9.17	Verjaardag leerkracht	43
9.18	Vervoer	43
9.19	Video opnamen/privacy	44
9.20	Wet AVG	44
9.21	Wijzigingen in persoonlijke omstandigheden	44

Voorwoord



Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst.

Een belangrijke plek dus! Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Het is van belang dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past, want niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Alleen op die manier kan er een partnerschap zijn tussen school en ouders die wezenlijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Deze school is een basisschool die deel uitmaakt van Stichting De Waarden. Onze stichting verzorgt onderwijs aan ongeveer 3000 leerlingen. Deze leerlingen vindt u verspreid over zeventien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Moerdijk, Drimmelen en Goeree-Overflakkee.

Al onze scholen streven naar een goede kwaliteit van onderwijs, waarbij de eigenheid van elk kind veel aandacht krijgt en waarbij wij open staan voor vernieuwingen. Op alle scholen van De Waarden ontmoet u leerkrachten en medewerkers die het belangrijk vinden dat kinderen zich optimaal kunnen vormen en ontwikkelen en zich veilig en geborgen voelen. U kunt er op rekenen dat onze medewerkers met veel inzet en enthousiasme uw kind de zorg en begeleiding trachten te geven die het nodig heeft om zich te kunnen ontplooiën.

In deze gids informeren wij u zo volledig mogelijk over deze school en het onderwijs dat er wordt gegeven. Naast algemene informatie en praktische zaken kunt u lezen waar we voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dat willen realiseren. Kortom, de schoolgids geeft u een uitgebreid beeld van alles wat zich op school afspeelt en is daarmee een belangrijke bron van informatie voor alle ouders.

Het Bestuur waardeert uw keuze om uw kind op deze school onderwijs te laten volgen en wenst u en uw kind(eren) een heel prettig en leerzaam schooljaar 2019-2020 toe.

Het Bestuur



1. De school

1.1 Het bestuur

Onze school behoort sinds 1 januari 2008 tot Stichting De Waarden.
Naast Het Palet behoren ook de volgende scholen tot deze stichting:

Achthuizen	De Achtsprong
Fijnaart	Julianaschool Kennedy
Heiningen	't Kompas
Hooge Zwaluwe	De Schittering
Klundert	De Rietvest De Molenvliet Het Bastion
Lage Zwaluwe	De Grienden
Langeweg	Mariaschool
Moerdijk	De Klaverhoek
Willemstad	De Singel
Zevenbergen	De Arenberg De Neerhof De Regenboog De Toren
Zevenbergschen Hoek	De Hoeksteen

De dagelijkse leiding van elke school berust bij de schooldirecteur.
Alle directeuren van de aangesloten scholen vormen het directeursberaad.

Adres van Stichting De Waarden

Bezoekadres:

Kristallaan 1 (2^e verdieping)
4761 ZC Zevenbergen
Telefoon: 0168 – 40 45 02

E-mail: info@stichtingdewaarden.nl

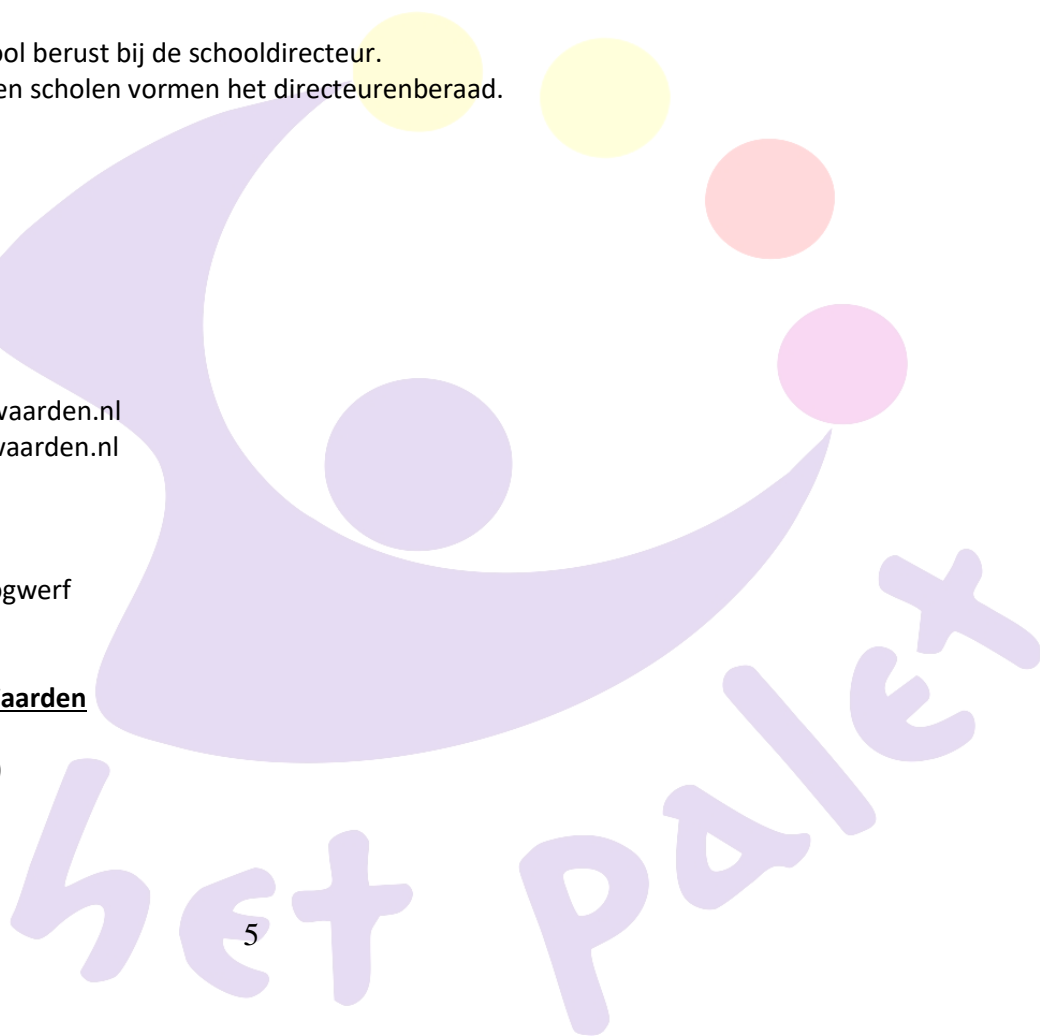
Website: www.stichtingdewaarden.nl

Bestuur

Mevrouw dr. L.J.R. (Luciënne) Hoogwerf

Raad van Toezicht Stichting De Waarden

Dhr. T. Groeneveld (voorzitter)
Mw. M. van Goch (vice-voorzitter)
Mw. K. van Esch
Mw. L. Atteveld
Dhr. G. van Son



1.2 Adres van school

Mauritsweg 20
4791 JL Klundert
Tel: (0168) 407 207
Mailadres: info.palet@dewaarden.nl
Website: www.paletklundert.nl

1.3 De schoolgrootte

Op 1 oktober 2018 zaten er 94 kinderen op Het Palet.

1.4 Medewerkers en hun taken

Op Het Palet werken naast de groepsleerkrachten, de Intern begeleider en de directeur, een vakleerkracht gymnastiek/MRT (motorische remedial teaching), specialisten voor gedrag en lezen, een logopedist en een psycholoog. Verder werken er twee klassenassistentes en een conciërge. In totaal werken er 25 mensen op Het Palet.

Directeur

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur.
Deze persoon is ook directeur van het Expertise Centrum van Stichting de Waarden.

Bernard van Gils Directeur b.v.gils@dewaarden.nl

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en begeleidt en ondersteunt de leerkrachten. Zij wordt ook regelmatig ingezet als observant in het regulier onderwijs bij zorgleerlingen die wellicht naar Het Palet komen.

Julia Snoeijns IB j.snoeijns@dewaarden.nl

Staf

Het is de taak van de staf (directeur, IB, gedragsspecialist en leerkracht) voornamelijk het (laten) uitvoeren van het door het bestuur vastgestelde beleid en coördinatie van activiteiten binnen de school. En het ontwikkelen en coördineren van schoolspecifiek beleid.

Bernard van Gils	Directeur	b.v.gils@dewaarden.nl
Julia Snoeijns	IB	j.snoeijns@dewaarden.nl
Marie-Louise Cavelaars	Gedragsspecialist	m.cavelaars@dewaarden.nl
Annemarie Bakker	Leerkracht	a.bakker@dewaarden.nl

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht heeft de leiding over de groep en is verantwoordelijk voor de hem/haar toegewezen leerlingen. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

Cécile Nelemans Groep A-B-C c.nelemans@dewaarden.nl

Laura Verhoeven	Groep A-B-C	l.verhoeven@dewaarden.nl
Ingrid van Maarschalkerwaard	Groep A-B-C	i.v.maarschalkerwaard@dewaarden.nl
Samantha Patijn	Groep D	s.patijn@dewaarden.nl
Ellen Leijten	Groep D	e.leijten@dewaarden.nl
Judith Oenen	Groep E	j.oenen@dewaarden.nl
Sandra de Bruyne	Groep E	s.d.bruyne@dewaarden.nl
Connie Lakeman	Groep F	c.lakeman@dewaarden.nl
Denise Farla	Groep F	d.farla@dewaarden.nl
Jackelien Roks	Groep G	j.roks@dewaarden.nl
Ellen de Groen	Groep H	e.d.groen@dewaarden.nl
Annemarie Bakker	Groep I	a.bakker@dewaarden.nl
Roland Bierkens	Groep J	r.bierkens@dewaarden.nl
Melanie Timmers	Groep J	m.timmers@dewaarden.nl
Marlies Hollink	Groep K	m.hollink@dewaarden.nl
Cor Beljaars	Groep K	c.beljaars@dewaarden.nl
Ellen Romijn	Ondersteuning groepen	e.romijn@dewaarden.nl

Vakleerkrachten

Voor het vak gymnastiek beschikken we over een vakleerkracht. Hij werkt op maandag en vrijdag en is tevens onze MRT-er (Motorisch Remedial Teacher). Op vrijdag werkt er een vakleerkracht creatieve vakken.

Roel van Dijk	Gymnastiek	r.v.dijk@dewaarden.nl
Astrid Rombouts	Creatieve vakken	a.rombouts@dewaarden.nl

Specialisten

De specialisten hebben zowel een onderzoeks- (bij de leerlingen) als een begeleidingstaak (zowel naar kinderen als naar leerkrachten). Ze hebben ieder een eigen specialisme: gedrag, lezen of motoriek. De specialist doet onderzoek en stelt samen met de leerkracht een plan op dat door de leerkracht binnen de groep wordt uitgevoerd. Het komt ook voor dat de problemen nogal specifiek of hardnekkig zijn, waardoor behandeling binnen de groep niet volstaat. De specialist zal dan proberen met een speciaal programma deze problemen te verkleinen en/of op te lossen. De hulp vindt op een vaste tijd plaats en is tijdelijk. Het is immers de bedoeling dat de leerling zo snel mogelijk weer de aansluiting binnen de groep vindt. Tijdens de ouderavonden wordt u geïnformeerd of, waarom en wanneer uw kind hulp zal krijgen van de specialist.

Marie-Louise Cavelaars	Gedragsspecialist en vertrouwenspersoon	m.cavelaars@dewaarden.nl
Nicole van Eekelen	Leesspecialist	n.v.eekelen@dewaarden.nl
Roel van Dijk	MRT-specialist	r.v.dijk@dewaarden.nl

Logopediste

Op Het Palet heeft de logopediste een belangrijke ondersteunende rol voor de leerkracht. Het doel van de begeleiding is gericht op het zo goed mogelijk kunnen volgen van het onderwijsproces. Aspecten als zich beter leren uiten, andere mensen goed leren begrijpen en deelnemen aan het communicatieproces zijn daarbij belangrijk.

In onze maatschappij wordt veel belang gehecht aan communicatie en mondigheid. Spreken en verstaan zijn belangrijke vaardigheden om mee te kunnen, om "erbij" te horen.

Op Het Palet worden alle nieuwe kinderen logopedisch onderzocht. Het onderzoek is gericht op verschillende aspecten. Wanneer op één of meerdere van deze gebieden problemen worden gesignaleerd, wordt logopedische behandeling ingezet. De behandelingen vinden plaats binnen de school. Daarnaast is er overleg met de leerkracht zodat ook in de klassensituaties gewerkt kan worden aan de gevonden aandachtspunten. In de groepen A, B, C, D en E ondersteunt de logopediste de leerkracht bovendien bij de mondelinge taallessen in de vorm van "taalgroepjes".

Daarnaast wordt gekeken naar aspecten als heesheid, stotteren en open mondgedrag. Wanneer op deze gebieden problemen worden gesignaleerd, volgt er in de meeste gevallen een doorverwijzing naar een externe logopedist. Ouders krijgen bericht als logopedisch onderzoek heeft plaatsgevonden en als logopedische begeleiding wordt gestart. Het is zeker aan te raden om gebruik te maken van de mogelijkheid om de logopedist te spreken tijdens de spreekavonden. U blijft dan op de hoogte van de vorderingen en de inhoud van de begeleiding. Voor vragen kunt u de logopediste via school bereiken.

Suzanne Veenstra

Logopediste

s.veenstra@dewaarden.nl

Psycholoog

Binnen Het Palet is ook een psycholoog werkzaam. Na aanmelding van de leerlingen wordt door de psycholoog, indien noodzakelijk, aanvullend onderzoek gedaan.

Gedurende de schoolperiode op Het Palet volgt zij mede de leerlingen in hun ontwikkeling en is actief betrokken bij leerlingenbesprekingen. Aan het einde van de schoolperiode op Het Palet brengt zij mede advies uit betreffende het vervolgonderwijs.

Annelou Ruissen

Psycholoog

a.ruissen@dewaarden.nl

Overig personeel

De school beschikt ook over de ondersteuning van een conciërge, een administratief medewerkster op afstand en twee klassenassistentes.

De schoonmaak wordt uitbesteed en uitgevoerd door een bedrijf.

Carla Zegelaar

Conciërge

c.zegelaar@dewaarden.nl

Rowena Vermeulen

Klassenassistente

r.vermeulen@dewaarden.nl

Wendy Wagemakers

Klassenassistente

w.wagemakers@dewaarden.nl

Fysiotherapeute

In ons gebouw is ook een kinderfysiotherapiepraktijk gevestigd. Indien blijkt dat fysiotherapie noodzakelijk is, krijgen de ouders via de fysiotherapeute een aanvraagformulier voor een fysiotherapeutisch onderzoek of behandeling. De ouders nemen dit formulier mee naar de huisarts om een verwijfsbrief te krijgen. Het formulier moet ondertekend door de huisarts mee terug naar school worden genomen. Het kind wordt dan voor behandeling ingepland, die behandeling vindt bij voorkeur plaats onder schooltijd en op school. Op dinsdag en vrijdag is de fysiotherapeut op school aanwezig, behandeling gaat niet via school maar via de zorgverzekeraar.

Jeugdarts

Gedurende de basisschooltijd wordt elk kind twee keer onderzocht door een arts van de GGD. De onderzoeken vinden plaats op school. U krijgt daar tijdig bericht van. De jeugdarts kan buiten deze twee onderzoeken ook kinderen oproepen voor onderzoek.

2. De ontwikkeling van het onderwijs binnen en buiten de school

2.1 Het samenwerkingsverband Roosendaal en Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is ook onze school aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO 30.02) Roosendaal. Vanuit het samenwerkingsverband wordt vorm gegeven aan een passende plek voor iedere leerling. Onder het motto 'Zorg dat het past' wordt binnen het samenwerkingsverband gewerkt aan de invoering van passend onderwijs. De belangrijkste taak hierbij is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een zo passend mogelijke ondersteuning of een andere plaats in het onderwijs. Het samenwerkingsverband wijst hierbij op basis van een ondersteuningsplan budgetten en deskundigheid toe. Dit ondersteuningsplan is te raadplegen op de site van het samenwerkingsverband.

Elk schoolbestuur heeft een zorgplicht, wat betekent dat het bestuur voor iedere leerling op zoek gaat naar een passende plaats om onderwijs te volgen. Vanzelfsprekend zo dicht bij huis als mogelijk. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.po3002.nl

Aanvullend:

Als de basisschool niet volledig tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van een kind, kan er een aanvraag gedaan worden voor plaatsing op SBO dan wel SO. De Multidisciplinaire Commissie (MDC) bepaalt of een kind naar het SBO dan wel REC 3 of 4 mag. Aanvragen verlopen vanuit de basisschool, via het bestuur naar deze commissie.

2.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De school is een 'lerende organisatie'. Dat betekent dat we voortdurend bezig zijn ons onderwijs en de organisatie te verbeteren. In het schoolplan staat omschreven welke keuzes we maken en wat de consequenties daarvan zijn. Professionalisering en deskundigheidsbevordering van personeel staat hoog in ons vaandel. Er is een plan waarin staat aangegeven wie, wanneer, welke na- of bijscholing gaat volgen en hoe dit bekostigd wordt. Scholing kan zowel op individueel niveau als op teamniveau plaatsvinden. Er zijn contacten met verschillende opleidingsinstellingen, met Edux (de onderwijsbegeleidingsdienst) en met verschillende welzijnsinstellingen.

2.3 Kwaliteitszorg

Op Het Palet zijn we er voortdurend op gericht de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Om te weten hoe we ervoor staan en waar verbeteringen noodzakelijk zijn, meten we regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs. Daar hebben zowel interne als externe meetinstrumenten voor. Een belangrijk extern meetinstrument is het onderzoek van de inspectie. De school wordt iedere twee jaar door de inspectie bezocht. In januari 2019 was het laatste inspectiebezoek.

Als intern meetinstrument maken we gebruik van WMK, een kwaliteitsinstrument dat op alle scholen binnen onze stichting gebruikt wordt. In het schooljaar 2015-2016 is de school door een auditteam bezocht. Zij hebben de school op diverse punten bekeken en daarover een verslag gemaakt.

2.4 Inspectie

Op 14 maart 2017 heeft de inspectie van het onderwijs onze school bezocht.

De inspectie heeft gekeken naar de wijze waarop de school werkt aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de schoolontwikkeling sinds het vorige inspectie bezoek.

De inspectie heeft dossiers van leerlingen bekeken, gesprekken gevoerd met de directie en leerkrachten.

De inspectie kwam tot de conclusie dat Het Palet voldoende basiskwaliteit biedt.

Op 17 januari 2019 is de inspectie nogmaals langs geweest. Dit keer in het teken van een verificatie-onderzoek, omdat het bestuurskantoor van onze stichting een bezoek kreeg. Ook toen kwam de inspectie tot de conclusie dat Het Palet voldoende basiskwaliteit biedt.

De volledige verslagen vindt u op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

2.5 Korte terugblik op het schooljaar 2018-2019

Het team heeft afgelopen jaar hard gewerkt om de verbeterpunten aangedragen door auditteam en inspectiebezoeken uit te voeren en te implementeren. Dit heeft geleid tot vervolmaking van invoering van leerroutes tot en met groep 8. Er is veel energie gestopt in Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Getuige de inspectierapporten is daar een flinke positieve slag in geslagen.

De gevolgen van de invoering van onder andere Passend Onderwijs beginnen merkbaar te worden. Het blijft lastig te voorspellen wat dat voor consequenties voor onze school heeft. Het heeft er in ieder geval toe geleid dat het aantal leerlingen na een daling nu langzaam begint te stijgen. We vermoeden dat dat te maken heeft met het instellen van Trajectbegeleiders die de taak hebben om verplaatsingen van leerlingen goed te begeleiden. Doordat we sneller signaleren en doorpakken lijkt het aantal kinderen te groeien op Het Palet.

Vanuit Stichting de Waarden is een “Wereldcafé voor Kids” georganiseerd. Met kinderen uit onze scholen is gekeken naar de toekomst. Er is ook een wedstrijd tussen de scholen georganiseerd waarbij kinderen hun visie op de school voor de toekomst mochten presenteren. Het heeft veel ideeën opgeleverd die er mede toe geleid hebben dat we een nieuw Koersplan op stichtingsniveau konden schrijven dat in 2019 direct is ingegaan.

Het team heeft achter de schermen de eerste stappen richting het nieuwe Schoolplan gezet. Iedere 4 jaar moet er een nieuw plan geschreven worden met daarin beschreven waar de school zich de komende jaren verder in gaat ontwikkelen. Deze plannen zijn gebaseerd op de tevredenheidsonderzoeken die dit jaar onder kinderen, ouders en teamleden zijn afgenomen, in lijn gezien met de adviezen die de inspectie gegeven heeft.

Ook op andere gebieden dan alleen maar leren, gebeurde er weer veel op Het Palet het afgelopen jaar: Willekeurig en niet volledig:

We hadden een mooie afsluiting van de Kinderboekenweek. De Sint die ook dit jaar gelukkig weer tijd vond om ons te bezoeken. De Kerst in de klassen, Carnaval met het bezoek van de Prins en Jeugdprins en hun gevolgen. We hebben meegedaan met het voetbaltoernooi en de atletiek. We vierden de Koningsspelen. Met Pasen hebben we diverse activiteiten in en rond de school georganiseerd. Een gezellige schoolkamp, het slaapfeest van de schoolverlaters en de musical door diezelfde schoolverlatersgroep.

2.6 Plannen voor schooljaar 2019-2020

Dit jaar gaan de eindgroepen op kamp in september. De andere groepen gaan in het voorjaar op schoolreisje.

Het Schoolplan wordt verder uitgewerkt en gaat de ontwikkelrichting aangeven van de komende 4 jaar. De ontwikkelrichting is bepaald op basis van de informatie die via verschillende wegen is binnen gekomen over de staat van ons onderwijs. Het geeft een planning aan waar we onze focus op gaan leggen zodat we ons onderwijs nog beter kunnen afstemmen op de behoeften van de kinderen.

We gaan onderzoeken hoe we zorgleerlingen uit het reguliere onderwijs nog beter kunnen opvangen middels

tijdelijke plaatsingen. We zijn ervan overtuigd dat gericht onderzoek op onze locatie een sneller antwoord kan geven op wat de onderwijsbehoeften zijn van zorgleerlingen zodat we hen efficiënter de hulp kunnen bieden die ze nodig hebben.

Via onze website en nieuwsbrief zullen we u verder op de hoogte houden van wat er allemaal gebeurt.



3. Waar staat de school voor?

3.1 Doelgroep

Het Palet staat voor alle leerlingen in het primair onderwijs binnen het samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk, die op een bepaald moment onvoldoende kunnen profiteren van het onderwijs dat hen in de basisschool wordt aangeboden. Voor de leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen, die niet op Het Palet terecht kunnen, kan d.m.v. collegiale consultatie door een medewerker van ons hulp geboden aan de basisschool.

Indien extra hulp en inzet op de basisschool niet het gewenste effect hebben of wanneer een leerling meer hulp nodig heeft dan mogelijk door een basisschool gegeven kan worden, dan zal de betreffende leerling onderwijs kunnen volgen op Het Palet. (na een positieve beschikking door de Multidisciplinaire commissie).

Het Palet zal deze kinderen, gezien hun problematiek met betrekking tot het leren, werkhouding en persoonlijkheid, de kans bieden met behulp van orthodidactisch en orthopedagogisch handelen, zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

3.2 Identiteit

“Het Palet” is een protestants-christelijke school met een open karakter.

Onze school is een streekschool waarbij het interconfessionele onderwijs gebaseerd is op verschillende geloofsovertuigingen.

Er worden op onze school dan ook leerlingen van allerlei gezindten toegelaten.

Ieder kind van elk ras, elke stand, godsdienst of nationaliteit, heeft recht op een prettige jeugd en een fijne schooltijd. Binnen de school willen wij waarden en normen die wij afleiden van de protestants-christelijke levensovertuiging zoals naastenliefde, openheid, rechtvaardigheid en respect nastreven. Tegen deze achtergrond moet al het handelen worden gezien.

De uiterlijke vormkenmerken voor onze school voor protestants-christelijk onderwijs zijn:

- lessen godsdienst en levensbeschouwelijke vorming en
- de viering van de christelijke feestdagen

Wij benadrukken dat dit de uiterlijke herkenbaarheid is. Of deze kenmerken ook levend zullen zijn, hangt natuurlijk af van de wijze, waarop je als team functioneert, hoe je er invulling aan kunt geven en met welke intentie je het uitdraagt.

3.3 Missie en visie

Ieder kind een eigen kleur. Ieder mens zijn eigen zijn.

De **missie** van SBO Het Palet is om iedere deelgenoot van SBO Het Palet zich te laten ontwikkelen en zich te laten zijn zoals het beste bij die persoon past, zodat recht gedaan wordt aan zichzelf, de ander en de wereld. Binnen de regio zijn wij ondersteunend voor het onderwijs en zorgen wij met alle betrokkenen voor een juiste plaats voor alle leerlingen.



Het logo van SBO Het Palet stelt meer voor dan slechts een kleurenpalet. Hierin herken je een beschermende, ontvangende figuur die de kinderen in zijn armen sluit. Deze figuur staat voor de school. De armen zijn niet gesloten. De kinderen kunnen zich ten volle ontplooien. Niet beklemmend. De kinderen zelf worden voorgesteld door de verschillende gekleurde bolletjes. Ieder kind heeft zijn eigen kleur. Ieder kind krijgt zijn eigen soort zorg.

De vier kleuren van het logo symboliseren ook de vier kernwaarden van Het Palet.

Betrokken

Op SBO Het Palet willen we dat ieder kind vol enthousiasme en positiviteit naar het leven kijkt. Elke deelgenoot van SBO Het Palet voelt zich betrokken bij en verantwoordelijk voor de ander. Door er voor die ander te zijn krijgt je eigen leven ook meer betekenis.

Respectvol

Ieder mens is uniek. Op Het Palet vinden we het belangrijk dat we respect hebben voor de uniciteit van ieder persoon. Door op een respectvolle manier met elkaar om te gaan creëren we een veilige omgeving waarbinnen iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.

Passend

Op Het Palet bieden we kinderen aan wat zij nodig hebben, passend bij hun didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling. We streven naar een passende onderwijskundige rol voor het SBO in de regio.

Inspirerend

We willen kinderen op zoveel mogelijk manieren inspireren waardoor ze hun kwaliteiten optimaal kunnen ontwikkelen en bezield raken op een manier die bij hen past.

Ieder kind een eigen kleur ... en wij zijn er om ze dat in alle kleurnuances te laten ervaren en te leren!

Toekomstig doel

Het Palet specialiseert zich in het kritisch volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en het zoeken naar een passende leeromgeving in 2022.

Om dat doel te bereiken hebben we de volgende kernkwaliteiten nodig:

- Specialistisch
- Samenwerkend
- Flexibel
- Duidelijk en gestructureerd
- Zoekend naar mogelijkheden

3.4 Uitgangspunten

Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Uitgangspunt is het pedagogisch klimaat: een omgeving, waarin een leerling weet dat hij/zij veilig en geborgen is. Een en ander blijkt door heldere regels voor zowel de leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers. Een duidelijke structuur waar we samen voor verantwoordelijk zijn. De regels zijn afgestemd op de mogelijkheden van de leerlingen, zodat ze erop aangesproken kunnen worden. Daar waar nodig, krijgen de leerlingen de mogelijkheid gewenst gedrag aan te leren, zodat ze zelfstandig aan het goede schoolklimaat kunnen werken. Zelfverantwoordelijkheid bevordert het zelfvertrouwen en daarmee ook het zich veilig voelen. Het omgaan met de regels sluit aan bij de uitgangspunten van onze kindvisie. Binnen onze leergang sociaal-emotionele vaardigheden krijgt dit mede vorm en inhoud.

3.5 Burgerschapsvorming

Opvoeding en onderwijs dient naast de individuele ontwikkeling ook een algemeen belang.

Om als democratisch burger in de samenleving te kunnen meedoen is het onze taak kinderen kennis, houding

en vaardigheden bij te brengen die daarvoor nodig zijn. Hierbij gaat het niet alleen om het overdragen van kennis over democratie, maar vooral ook om kinderen te leren zich te gedragen in een democratische gemeenschap. De kern is hierbij gelegen in de manier waarop mensen samenleven in een wereld vol verschillen, in het erkennen van wederzijdse belangen van individuen en groepen. Het gaat om kennis, maar vooral ook om vaardigheden en om een houding, om de wil om op een democratische manier met elkaar om te gaan.

Er zijn vijf aspecten die aan bod komen:

- overleg, mening- en besluitvorming;
- omgaan met conflicten;
- verantwoordelijkheid voor de gemeenschap;
- omgaan met diversiteit;
- democratische geletterdheid.

Deze vijf thema's bevatten combinaties van kennis, vaardigheden en attitudes. Om kinderen daadwerkelijk iets mee te geven op dit gebied is het belangrijk dat de school een oefenplaats is voor democratisch burgerschap. Een plek waar kinderen zich op een vanzelfsprekende manier ontwikkelen tot actieve burgers die zich bewust zijn van de gemeenschap waarin zij leven en weten hoe ze hun steentje hieraan kunnen bijdragen. Leerkrachten zullen 'democratische' leerkrachten moeten zijn, die model staan voor democratisch burgerschap. Voorbeeldgedrag is van essentieel belang.

In verschillende methodes die op school in gebruik zijn komen bovengenoemde aspecten aan bod: Kinderen en hun sociale talenten, Trefwoord, Wijzer door de Tijd, -het Verkeer, -de Wereld, Nieuwsbegrip e.a. Om echt vorm te geven aan burgerschap is het gebruik van de methodes niet voldoende. We verwijzen hierbij naar onze visie. Burgerschapsvorming is verweven in onze hele manier van werken en omgaan met elkaar. Wij streven er ook naar om binnen alle groepen het jeugdjournaal te bekijken en te bespreken.

3.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de ontwikkeling van en het onderwijs aan onze kinderen is een sfeer van geborgenheid en veiligheid uiterst belangrijk. We werken hieraan door te zorgen voor duidelijkheid en respect voor elkaar. Kinderen worden geaccepteerd zoals ze zijn. Leerkrachten gaan uit van de mogelijkheden van het kind, ze ondersteunen het kind bij wat het nog niet op eigen kracht kan en zorgen voor positieve bevestiging en bemoediging.

In alle groepen krijgen de leerlingen sociale vaardigheidstraining. Er wordt een breed kader van vaardigheden aangeboden. De methode die we hiervoor gebruiken heet "Kinderen en hun sociale talenten".

Afhankelijk van de groep leerlingen, wordt bekeken welke vaardigheden centraal staan in de groep.

Elk jaar aan het begin van het schooljaar hebben we de zgn. regelweken. Dan worden met de kinderen afspraken en regels opgesteld en besproken.

3.7 Cognitieve ontwikkeling

De vakken op school zijn dezelfde als op de gewone basisschool. De leerstof wordt gekozen vanuit door de school geformuleerde onderwijsdoelen en de kenmerken van de kerndoelen van het basisonderwijs.

We gebruiken deze methodes:

Lezen:	De leesweg	Biologie:	Wijzer door de natuur en techniek
Taal en spelling:	Taalactief en Lijn 3	Handvaardigheid:	Moet je doen
Rekenen:	Alles telt (nieuw)	Techniek:	Techniektorens
Aardrijkskunde:	Wijzer door de wereld (nieuw)	Verkeer:	Wijzer door het verkeer

Geschiedenis:	Wijzer door de tijd	Godsdienst:	Trefwoord
Engels:	Hello World	SoVa:	Kinderen en hun sociale talenten
Muziek:	Moet je doen	Schrijven:	Pennenstreken

3.8 De zintuiglijke- en motorische ontwikkeling

De zintuiglijke- en motorische ontwikkeling van onze kinderen verloopt soms vertraagd of anders dan bij de meeste kinderen. Het is dan ook noodzakelijk relatief veel tijd hiervoor beschikbaar te stellen, zowel tijdens de reguliere lessen als tijdens de gymlessen. De kinderen krijgen per week één gymles van de vakleerkracht en één gymles van de eigen leerkracht. In geval van achterblijvende motorische ontwikkeling kan MRT ingezet worden.

3.9 Structureel Coöperatief leren

De afgelopen jaren hebben we als school structureel coöperatief leren (SCL) centraal gesteld. Leerkrachten zijn bezocht in de klas en we hebben het onderwerp besproken tijdens teamvergaderingen. We hebben geleerd om met verschillende niveaus in de groepen om te gaan. Verder hebben we geleerd om dat te doen met diverse aantrekkelijke werkvormen waardoor kinderen beter hun aandacht bij de les kunnen houden. We hebben afspraken gemaakt en controleren die. Als laatste hebben we nog een aantal werkvormen geleerd die leerkrachten kunnen gebruiken op SOVA gebied. Twee leerkrachten hebben de opleiding gevolgd die ervoor zorgt dat zij deze ontwikkelingen kunnen borgen.

3.10 De resultaten van ons onderwijs

Om u een beeld te geven van de doorstroom vanuit onze school naar het voortgezet onderwijs, vindt u hier de cijfers van de adviezen van de laatste jaren.

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019-2020
REC (VSO)					1	
Praktijkschool	8	10	5	6	4	3
VMBO basis (lwoo)	14	18	8	9		
VMBO basis		4	2		1	9
VMBO kader/basis met lwoo		1	3			
VMBO kader/basis	5	1	8	2	7	2
VMBO kader met lwoo	1			2		
VMBO gem/theoretisch	1	4	1	4	3	2
HAVO theoretisch			1			
totaal	29	38	28	23	16	16

Tussentijdse in- en uitstroom

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	
	uit	uit	uit	uit	uit	in	uit
Bao			1	2		27	1
SBO						1	
SO (Rec)	2	3	2	2	1	3	4
totaal	2	3	3	4	1	31	5

4. De organisatie van het onderwijs

4.1 De schoolorganisatie

We werken met een onder-, midden- en bovenbouw afdeling.

Zo realiseren we een opvang voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar.

Bij de samenstelling van de groepen wordt voor zover mogelijk rekening gehouden met:

- het ontwikkelingsniveau van het kind
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de leeftijd
- de leerbaarheid van de leerling
- de mogelijkheden van de groepsleerkracht
- de verdeling jongens/meisjes.

De groeps grootte voor het SBO is vastgelegd rond de 15 leerlingen. We streven ernaar om in de onderbouw kleinere groepen te hebben, waardoor de groepen in de bovenbouw soms wat groter kunnen zijn. Kinderen kunnen langer dan een jaar bij dezelfde leerkracht zitten of soms ook een groep overslaan. Het kind zal echter altijd verder gaan met de leerstof waar hij of zij gebleven is.

In principe verlaten de leerlingen op 13 jarige leeftijd de school. Een jaar verlenging tot 14 jaar behoort tot de mogelijkheden.

4.2 Het onderwijsaanbod

Voor een nadere uitwerking van de activiteiten verwijzen we naar het schoolplan en jaarplan.

Het spreekt vanzelf dat de activiteiten in de onderbouw anders zijn dan die in de midden- en de bovenbouw. Jonge kinderen leren al doende tijdens het spel. Het is belangrijk voor hen dat er een samenhangend geheel van functieontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling, verkenning van de wereld en kennismaking met vak- en vormingsgebieden geboden wordt. Om die samenhang te bevorderen is gekozen voor het werken met thema's.

Voor de midden- en bovenbouw staan de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen) hoog in ons vaandel. Minimaal 50% van de tijd wordt hieraan besteed. De rest van de tijd wordt verdeeld over de andere vak- en vormingsgebieden van het primair onderwijs.

Andere activiteiten zijn bijv: sportdag, vieringen (Sint, Kerst, Pasen), schoolverlaterdagen, ANWB Streetwise, cultuur, schoolkamp/schoolreis, deelname aan project van de bibliotheek en deelname aan plaatselijke of regionale sportactiviteiten.

4.3 Onderwijsondersteuning

SVIB

Om leerkrachten en kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden worden in de klassen regelmatig video-opnamen gemaakt. Dit is namelijk een uiterst geschikt middel om objectieve observaties te maken van interacties tussen leerkrachten en kinderen en om via de analyse van de opname tot een betere interactie te kunnen komen. Met deze opnamen wordt zeer vertrouwelijk omgegaan en nadat er geen gebruik meer van wordt gemaakt worden ze gewist. We noemen dit SVIB (school video interactie begeleiding).

4.4 Speciale voorzieningen in het gebouw

Naast de groepslokalen beschikken we over de volgende voorzieningen:

- een speellokaal voor kleuters
- een inpandig bereikbare gymzaal
- een bibliotheek, in deze ruimte worden tevens de sociale vaardigheidstrainingen gegeven

- een handvaardigheidlokaal
- een gemeenschappelijke ruimte
- een personeelskamer
- diverse werkruimtes voor directeur en onderwijsondersteunend personeel
- een lift



5. De zorg voor kinderen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Ouders van nieuwe kinderen melden zich bij school. Dat kan vóór het traject naar de Multidisciplinaire Commissie (MDC) zijn of daarna. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt altijd plaats met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt aan de ouders de werkwijze van de school uitgelegd, de te volgen procedure vermeld, een rondgang door de school gehouden en worden eventuele vragen van ouders beantwoord.

Zo spoedig mogelijk nadat definitief is bepaald dat uw kind gaat starten op Het Palet wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsbezoek door het kind.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Op grond van de beschikbare gegevens heeft ieder kind een eigen ontwikkelingsperspectief. In dit document wordt beschreven wat de stimulerende en beschermende factoren zijn en welke onderwijsbehoeften een kind heeft. Dit document wordt met ouders besproken. Leerkrachten stellen op grond van de gegevens van de hen toegewezen leerlingen groepsplannen op waarin de gestelde doelen, de werkwijze en de ondersteuning- en instructiebehoeften van de leerlingen worden opgenomen. Na het afnemen van de niet-methodegebonden toetsen (Cito's) worden de groepsplannen opnieuw opgesteld.

Gedurende het schooljaar vinden regelmatig besprekingen met de IB plaats. Dit zijn groepsplanbesprekingen, individuele leerling-besprekingen en overdrachtsbesprekingen aan het eind van het schooljaar. Het doel van de besprekingen is steeds te bezien of de leerling zich ontwikkelt conform de gestelde verwachtingen en welke aanpassingen of acties noodzakelijk zijn. Tevens wordt bekeken of de leerling op Het Palet op zijn plaats is, of verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs nodig is, of dat de leerling teruggeplaatst kan worden naar de basisschool. Deze besprekingen worden intern gevoerd. Bijzonderheden worden aan de ouders gemeld.

5.3 Extra zorg

De school beschikt over directe extra zorg door de aanwezigheid van logopedistes en specialisten. Tevens verwijzen wij u naar ons schoolplan waarin een zeer uitgebreid hoofdstuk te vinden is over de organisatie van de zorg. (zie website kopje "ouders"). Indien tijdens de schoolloopbaan van het kind blijkt dat hulp van specifieke deskundigen gewenst is, worden deze met instemming van ouders betrokken bij de begeleiding.

5.4 Het leerlingvolgsysteem

Voor het vastleggen van gegevens maken we gebruik van het computerprogramma ParnasSys.

De volgende zaken worden vastgelegd:

- de gegevens van de leerling (naam, geboortedatum, etc.)
- contacten met ouders/opvoeders
- vorderingen op het gebied van rekenen, lezen, taal
- verslagen van besprekingen
- handelingsplannen
- eventueel verslagen van derden

5.5 Het rapport

Van al het werk dat op school verzet wordt, komt een weergave in het schoolrapport. In dit rapport wordt de

beoordeling gegeven van het werk waar het kind op dat moment mee bezig is. Dit rapport krijgen de leerlingen twee keer per jaar mee naar huis.

De ouders worden verwacht op de spreekavond, voorafgaand aan de rapportuitreiking, om met de leerkracht de resultaten te bespreken. De ouders ontvangen dan het “ouderrapport” waarin het niveau wordt aangegeven waarop het kind functioneert in vergelijking met leeftijdgenoten.

5.6 Dossiervorming

In het leerlingdossier bewaren we het dossier dat we bij aanmelding via de Multidisciplinaire Commissie (MDC) hebben ontvangen, de afgegeven toelaatbaarheidsverklaring en alle verslaglegging van onderzoeken en officiële brieven. Deze gegevens worden bewaard in een afgesloten dossierkast.

Ouders / verzorgers hebben het recht om de gegevens in te zien na overleg met de directeur.

5.7 Terugplaatsing en ambulante begeleiding

In het schooljaar waarin de TLV van een leerling afloopt, wordt er gekeken of een leerling teruggeplaatst kan worden naar de basisschool.

Mocht er tot terugplaatsing over worden gegaan dan gaat dat in overleg met de ouders, de betreffende leerling en de ontvangende school.

5.8 Beleid t.a.v. toelating leerlingen

Het Palet laat uitsluitend leerlingen toe met een SBO toelaatbaarheids-verklaring afgegeven door de Multidisciplinaire Commissie (MDC) verbonden aan het Samenwerkingsverband Roosendaal (PO 30.02). Deze verklaring wordt voor een vastgestelde periode van 1, 2 of 3 jaar afgegeven. Daarna vindt er een herindicatie plaats.

Voor leerlingen waarvan blijkt dat zij mogelijk binnen de criteria van een REC vallen zal in overleg met de ouders een indicatie worden aangevraagd.

Het kind heeft recht op aangepaste hulp. Als wij die op Het Palet niet kunnen bieden moeten we daar open over zijn.

Grenzen aan de zorg die wij kunnen verlenen worden bereikt door:

- Verstoring van rust en veiligheid voor de gehele schoolbevolking of een gedeelte daarvan.
- Interferentie van zorg en/of behandeling aan de ene kant en onderwijs aan de andere kant. Als beide systemen elkaar tegenwerken of aantoonbaar niet op elkaar aansluiten, is een grens van de mogelijkheid bereikt.
- Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen. Als de aanpassingen in een groep, of de noodzakelijk geachte begeleiding van een leerling inhoudt dat de begeleiding van de overige leerlingen tekort komt is ook de grens van het mogelijke bereikt.

5.9 De schoolverlaterprocedure

De school stelt zich ten doel iedere leerling een passend advies te geven voor het verdere verloop van de schoolcarrière. Tijdens de informatie-avond van de eindgroep aan het begin van het schooljaar bespreken de leerkrachten de procedure m.b.t. de schoolverlaters met de ouders.

De leerlingen van de eindgroep doen in november/december mee aan de eindonderzoeken.

Naar aanleiding van de uitslag van dit onderzoek en de ervaringen van de school wordt het advies opgesteld.

In januari/februari wordt dit advies met de ouders besproken. In die tijd kunnen ouders en kinderen ook de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken.

De aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs wordt door de ouders gedaan.

De school zorgt ervoor dat het onderwijskundig rapport naar de betreffende school wordt verzonden. In sommige gevallen vindt tevens mondeling overleg met de school plaats.



6. De ouders en verzorgers

6.1 De Ouderraad (OR)

Binnen de school is er een ouderraad actief. Deze raad bestaat uit ca. 10 ouders en een personeelslid van de school. Zij organiseren veel activiteiten. Activiteiten die door de ouderraad georganiseerd worden of waarbij zij assistentie verleent, zijn: sinterklaasfeest, kerst,- en paasviering, sportdag, schoolkamp, schoolreisje en schoolverlatersfeest. De ouderraad vergadert regelmatig om bovengenoemde activiteiten te realiseren. Zijn er voor bepaalde activiteiten meerdere ouders nodig, dan worden ouders benaderd die zich opgegeven hebben als hulpouder. De leden van de ouderraad zullen in de eerste schoolbrief van het nieuwe schooljaar bekend worden gemaakt.

6.2 De vrijwillige ouderbijdrage

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is door de ouderraad voor dit schooljaar opnieuw vastgesteld op €25,00. Bij inschrijving van uw kind op Het Palet wordt u verzocht een overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage in te vullen en te ondertekenen. Middels een digitaal systeem worden vervolgens de bedragen geïnd. U ontvangt deze zaken via de Ouderraad nadat uw kind gestart is op Het Palet.

6.3 De medezeggenschapsraad (MR)

Overeenkomstig de wettelijke regelingen is ook aan Het Palet een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR vertegenwoordigt de belangen van ouders, kinderen en het personeel binnen de school.

De MR bestaat uit 4 personen:

- 2 leden van het personeel
- 2 leden namens de ouders

De directeur treedt op als adviseur en is “op afroep beschikbaar” voor bijvoorbeeld aanvullende informatie. De bedoeling van de M.R. kan worden samengevat in:

- het bevorderen van de contacten tussen ouders/school en het bestuur (o.a. door het uitbrengen van adviezen en meebeslissen bij belangrijke besluiten).
- het bevorderen van de samenwerking tussen school en ouders.

De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar en u bent van harte welkom om als toehoorder aanwezig te zijn. De vergaderdata worden vermeld in de maandbrief en de jaarkalender.

Het MR reglement ligt ter inzage op school.

Verder kunt u informatie betreffende de MR vinden op onze website www.paletklundert.nl.

Tijdens de eerste ouderavond wordt gepeild voor welke onderwerpen belangstelling is om te bespreken tijdens de thema-avond. Wanneer er een interessant item gevonden wordt, zal in het voorjaar de avond daadwerkelijk plaatsvinden.

6.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het bestuur van Stichting De Waarden heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld met vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraden van de scholen. In de GMR worden die zaken besproken die alle scholen van de stichting betreffen. Hierbij behoort bijv. een personeelsbeleidsplan. Per school heeft een ouder of een personeelslid zitting in de GMR.

6.5 Oudercontacten

Goed onderwijs is in het belang van kinderen. De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoordelijkheid van school en ouders. Daarom vinden wij goed contact met ouders van groot belang en

verwachten wij dat ouders/verzorgers de diverse avonden bezoeken.

Huisbezoek

De groepsleerkracht komt niet standaard op huisbezoek. Als hij/zij er de noodzaak van inziet, zal hij/zij met u een afspraak maken.

Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt voor alle ouders een Informatie- en kennismakingsavond georganiseerd, de Kick off. Wij hechten veel belang aan de komst van alle ouders op deze eerste ouderavond. De directeur geeft algemene uitleg en toelichting op gebeurtenissen die dit jaar zullen plaats vinden. In de klassen kunnen ouders en leerkrachten verder kennis maken met elkaar. In de eindgroepen krijgen ouders informatie over de schoolverlatersprocedure.

We voeren ook oudervertelgesprekken. Uitgangspunt bij dit gesprek vormt de lijst die ouders vooraf hebben ingevuld met betrekking tot hun kind.

Spreekavonden en rapportavonden

Het is belangrijk dat er regelmatig contact is tussen de school en de ouders. De spreekavonden worden gehouden in november en april. De rapportavonden in februari en juni. Op deze avonden heeft u 15 minuten de tijd om met de leerkracht over uw kind te praten. Indien u daar behoefte aan heeft, kunt u uiteraard altijd tussentijds een afspraak maken voor een gesprek.

Nieuwsbrief

De schoolbrief verschijnt 1 x per maand en wordt dan op donderdag op de website geplaatst. Daarnaast wordt de link naar de nieuwsbrief gemaïld. Zo houden we u op de hoogte van alle activiteiten.

Informatie naar de niet verzorgende ouder

De niet verzorgende ouder die op de hoogte gehouden wil worden van schoolse ontwikkelingen, moet dat schriftelijk bij school kenbaar maken. Zo'n verzoek moet jaarlijks herhaald worden. Tevens kan de ouder vragen om uitnodigingen voor ouderavonden e.d. te ontvangen. Voor details verwijzen we naar het protocol dat op school aanwezig is.

Hulp van ouders/verzorgers

Om het werk in de groep zo optimaal mogelijk te laten zijn, assisteren ouders de leerkracht bij een aantal vakken. Zo helpen ouders bij groepslezen, handenarbeid, enz.

Vooraf in de onderbouwgroepen wordt gebruik gemaakt van hulp door ouders.



7. Rechten en plichten van ouders en verzorgers, leerlingen en bevoegd gezag

7.1 Leerplicht en schoolverzuim

Ziekteverzuim

Het kan voorkomen dat uw kind wegens ziekte tijdelijk niet naar school kan. In dat geval meldt u dat 's morgens vóór 8.30 uur telefonisch bij school. De persoon die het gesprek aanneemt zorgt ervoor dat de leerkracht op de hoogte wordt gesteld. **Vergeet u ook niet uw kind ziek te melden bij uw taxivervoerder!**

Te laat komen

Ook te laat op school komen wordt aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. Als uw kind vaak te laat komt, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

Kinderen die vaker te laat komen of vaker ziek zijn worden gemeld bij de GGD. Via het project M@ZL wordt gekeken naar de oorzaken en of er iets gedaan moet worden met dit verzuim.

Leerplicht

In de leerplichtwet staat dat alle jongeren van 5 tot 17 jaar in Nederland naar school moeten. U bent als ouders/verzorgers verplicht ervoor te zorgen dat uw kind ingeschreven wordt op een school en dat uw kind ook daadwerkelijk de school bezoekt als er onderwijs wordt gegeven. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Leerlingen die op onze school zijn aangemeld nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Slechts in uitzonderingsgevallen kan het bestuur, op verzoek van de ouders, een leerling vrijstellen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een verzoek daartoe dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van stichting De Waarden. Het bestuur bepaalt bij eventuele vrijstelling welke de vervangende onderwijsactiviteiten zullen zijn.

Extra verlof bij religieuze feesten

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Voorbeelden hiervan zijn bid- en dankdag en het Suikerfeest. Hiervoor kan 1 dag per verplichting worden gegeven. U dient dit tijdig bij de directeur te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens een schoolvakantie op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur één keer per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat schooljaar.

Bij de aanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen, waarin naast de specifieke aard van uw beroep ook de reden aangegeven moet zijn waarom u niet tijdens een schoolvakantie verlof kunt opnemen.

Dit is alleen geldig voor kinderen van wie de ouders een eigen bedrijf hebben of in de agrarische of de horeca sector werkzaam zijn.

Daarnaast moet u met de volgende voorwaarden rekening houden;

- U kunt maar voor een periode van maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen. Het is niet mogelijk de 10 dagen over het jaar te spreiden. Het is bijv. of 5 of 2 of 3 dagen, maar niet en 5 en 2 en 3 dagen;

- Verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan;
- Het verlof moet ten minste 8 weken van tevoren bij de directeur van de school worden aangevraagd.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

1. verhuizing: maximaal 1 dag;
2. huwelijk van bloed- of aanverwant;
3. viering van een 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwant maximaal 1 dag;
4. ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant;
5. overlijden van bloed- of aanverwant;

De volgende situaties zijn GEEN gewichtige omstandigheden

1. een afwijkend vakantierooster van andere gezinsleden bijv. kinderen uit het gezin die op andere scholen zitten (herfstvakantie/krokusvakantie enz.);
2. geen andere boekingsmogelijkheden voor vakantie (vooral ontstaan door te laat boeken);
3. voor vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen, of speciale aanbiedingen;
4. een uitnodiging van familie/bekenden om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties;
5. een of meerdere dagen eerder afreizen vóór, of later terugkeren van vakantie om drukte op wegen te vermijden;
6. eerder afreizen, omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens periode vakantiehuis bijv.);
7. familiebezoek in het buitenland (al of niet gekoppeld aan vakantie)

Aanvragen van verlof

U dient ieder verzoek tot verlof altijd in te dienen bij de directeur van de school. Tot een periode van maximaal 10 dagen neemt de directeur zelf een beslissing op uw aanvraag. Alleen bij verlof van 'andere gewichtige omstandigheden' kan het voorkomen dat een verlofperiode van langer dan 10 schooldagen noodzakelijk is. Het betreft hier voornamelijk situaties waarin sprake is van medische of sociale indicaties. In dat geval stuurt de school uw aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. Houd er rekening mee dat u uw aanvraag minimaal acht weken voor aanvang van het gewenste verlof indient.

7.2 Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we altijd een vervangende leerkracht te regelen. Lukt dat niet dan proberen we intern iemand te zoeken. Als ook dat niet lukt, wordt de groep opgesplitst. Dat wil zeggen dat er in alle groepen enkele kinderen geplaatst worden die in die groep hun eigen werk doen. Kinderen worden pas in allerlaatste nood naar huis gestuurd. Dat gebeurt alleen op de dag na de melding dat er geen opvang te realiseren is. Zo heeft u altijd een dag de tijd om opvang te regelen.

7.3 Beleid Agressie, Geweld en (Seksuele) Intimidatie

Scholen in Nederland worden steeds vaker geconfronteerd met incidenten op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie. Hoewel dat op onze school gelukkig nog meevalt vinden het team, het bestuur van stichting De Waarden en de (G)MR het belangrijk om hier toch aandacht aan te besteden. Bovendien is dat ook een verplichting vanuit de Arboret als de Wet op het Primair Onderwijs. Het beleid richt zich met name op de volgende vormen:

		Slachtoffer		
		Personeel	Leerlingen	Ouders
Agressor	Personeel	X	X	X
	Leerlingen	X	X	-
	Ouders	X	-	-

Onder agressie, geweld en seksuele intimidatie wordt het volgende verstaan:

- **lichamelijk** geweld, onder andere schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen
- **psychisch** geweld, onder andere lastig vallen, bedreigingen met geweld, chantage, onder druk zetten, irriteren, achtervolgen
- **seksueel** geweld, onder andere seksistische opmerkingen of toespelingen, ongewenste intimiteiten
- **discriminatie** in woord en gedrag
- **verbaal** geweld, onder andere schelden, beledigingen
- **vernielingen** van voorwerpen in het bijzijn van medewerkers en/of vrijwilligers, leerlingen of ouders
- vormen van geweld **tegen de school** waardoor betrokkenen zich onveilig of bedreigd voelen
- vormen van geweld **in de omgeving** van de school waardoor betrokkenen zich bedreigd voelen
- geweld van **leerlingen onderling** waardoor medewerkers en/of vrijwilligers zich bedreigd kunnen voelen

Het doel van het beleid is om incidenten te **voorkomen** en om, als het dan toch gebeurt, handvatten te geven om er zo goed mogelijk mee om te gaan. Onderdelen ervan zijn bijvoorbeeld gedragsregels (waarin onder andere het pestprotocol verwerkt is), cursussen voor personeelsleden en vrijwilligers, en regelmatige enquêtes waarin gevraagd wordt naar het gevoel van veiligheid. Ook wordt het onderwerp regelmatig op de agenda gezet van de verschillende overlegvormen binnen de school en is het een onderdeel van de Risico-Inventarisatie.

Zijn er onverhoopt toch incidenten dan zijn er protocollen waarin beschreven wordt welke acties er genomen moeten worden. Bij ernstige incidenten wordt een schoolopvangteam samengesteld, dat eventueel een beroep kan doen op externe hulpverleners.

De vertrouwenspersonen zijn ook aanpreekpunt voor bovengenoemde onderwerpen.

Als er structurele problemen zijn met agressie, geweld of intimidatie wordt per locatie een werkgroep samengesteld. Ook bestaat de mogelijkheid de wijkagent hier voor uit te nodigen.

Met al deze maatregelen hopen wij een prettig schoolklimaat voor iedereen te bereiken.

Wij hopen dat u dit net zo belangrijk vindt als wij en daar waar mogelijk mee zal helpen om dit te bereiken.

Heeft u vragen, of wilt u met iemand praten over dit onderwerp, neem dan gerust contact met ons op.

7.4 Zorg voor Jeugd

Als SBO Het Palet zijn wij aangesloten op het digitale signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0-23 jaar in een vroeg stadium te signaleren en te organiseren. Op deze manier krijgen jeugdigen en/of de ouders, snel de goede hulp.

Als er meer vormen van hulp nodig zijn, dan worden die op elkaar afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Als er een signaal wordt afgegeven dan worden de ouders/verzorgers en/of de jongere hiervan op de hoogte gesteld. Bij het afgeven van een signaal wordt alleen vermeld dat er zorgen zijn over een jeugdige. Er wordt niet vermeld wat er aan de hand is.

Als een jeugdige twee keer of meer vermeld staat in Zorg voor Jeugd, wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een ervaren beroepskracht van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij gaat na wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen, zodat de jeugdige de juiste hulp krijgt. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Indien u zelf op enige wijze hulp nodig heeft, een vraag wil stellen of andere zaken aangaande opvoeding wilt bespreken, kunt u altijd terecht bij het CJG (Centrum Jeugd en Gezin)
Dat is te bereiken onder nummer: 0800 681 681 6 of via de e-mail info@cjgmoerdijk.nl.

7.5 Calamiteiten

De leerlingen en leerkrachten werken in een modern, veilig gebouw, dat voldoet aan de door de brandweer opgestelde veiligheidscriteria. In het gebouw zijn diverse nooduitgangen, brandblusapparaten, alarmeringspunten en een alarmsignaal aanwezig. Het brandalarm wordt automatisch doorgegeven aan de brandweer.

Binnen de school zijn medewerkers aangesteld als Bedrijfshulpverleners (BHV) die verantwoordelijk zijn voor de eerste hulp bij ongevallen en eventuele bluswerkzaamheden. Jaarlijks wordt het personeel geschoold. Elk jaar houden we een aantal malen een ontruimingsoefening zodat de kinderen leren wat te doen bij een alarm. Tevens oefenen we andere vormen van calamiteiten zoals bijvoorbeeld een inruiming bij calamiteiten op het bedrijvencomplex van Moerdijk.

Mocht er een ongeluk(je) met uw kind op school gebeuren, dan handelen we als volgt:

- Is het niet ernstig dan behandelt de conciërge, een BHV'er of de leerkracht van het kind
- Is het ernstiger dan bellen we de ouders/verzorgers om te komen
- Bent u niet thuis dan gaan we met het kind naar de huisartsenpost of naar de Spoed Eisende hulppost van een ziekenhuis
- Bent u wel thuis dan handelt u zelf verder alles af
- Is het zeer ernstig dan bellen we 112 en natuurlijk ook de ouders/verzorgers.

Bij ernstige ongevallen wordt een ongevallen formulier ingevuld t.b.v. het bevoegd gezag. Van kleine ongelukjes wordt een notitie gemaakt.

7.6 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijv. de leerkracht. Komt u er samen niet uit; dan kunt u bij de IB'er(s) terecht. Daarna eventueel bij de directeur. Bent u dan nog niet tevreden dan kunt u het bevoegd gezag (bestuur) inlichten. Samen met u zoeken we naar een oplossing. Op onze school zijn contactpersonen waar iedereen met problemen, van welke aard dan ook, naar toe kan gaan. Elke ouder of kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn waar niet met iedereen gemakkelijk over gepraat kan worden. Zij hebben een geheimhoudingsplicht.

De interne vertrouwenspersonen

Op onze school is dat Marie-Louise Cavelaars (m.cavelaars@dewaarden.nl).

De interne vertrouwenspersoon zal niet zelf met uw klacht aan de slag gaan, maar naar uw verhaal luisteren en u adviseren over de juiste vervolgstappen. Dat kan eventueel een verwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon

U kunt uw klacht bespreken met de externe vertrouwenspersoon. Dat is de Marjolein Antonissen

Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 - 29 07 83 77 of via mailadres info@marjoleinantonissen.nl.

Ook zij zal in eerste instantie naar u luisteren en nagaan welke vervolgactie wenselijk is.

Dat kan zijn een vorm van hulpverlening, het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten. De vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst hierbij.

Voor vragen over onderwijs kunt u op schooldagen tussen tien en drie ook terecht op de informatie- en advieslijn voor ouders telefoonnummer: 0800 – 5010 (gratis) of op www.50tien.nl.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

GCBO

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen.

De commissies werken vanuit hun eigen identiteit, in de behandeling van de geschillen verandert er niets.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Deze informatie is belangrijk voor iedereen die bij een school betrokken is,

Als u vragen hebt staan de secretarissen van de commissies u graag te woord. Ze zijn te bereiken via één telefoonnummer, postadres en e-mailadres:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 386 16 97
Fax: 070 - 302 08 36
E-mail: info@gcbo.nl

7.7 Beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Toelating

1. De eindverantwoordelijkheid voor toelating en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag.
2. Toelating tot de school is niet afhankelijk van rechtmatig verblijf in de zin van de vreemdelingenwet of de geldelijke bijdrage van de ouders.
3. Een leerling wordt niet toegelaten tot de SBO-school, zonder tussenkomst van de Multidisciplinaire

Commissie (MDC) die hierover een duidelijke, schriftelijke uitspraak doet.

4. Toelating tot de SBO-school mag niet geweigerd worden op denominatieve (de “richting” van de school, bijv. protestants christelijk, openbaar, enz.) gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Schorsing en verwijdering

Het is belangrijk dat op een school een prettige en veilige leeromgeving is. Iedereen dient daar een steentje aan bij te dragen; leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers. In elk contact echter kan ook wel eens een conflictsituatie ontstaan. Het is dan belangrijk om zo adequaat mogelijk met die conflictsituatie om te gaan en die conflictsituatie zo snel en goed mogelijk op te lossen. Soms echter kan het conflict zo hoog oplopen dat uit elkaar gaan de enige en beste oplossing is. Op Stichtingsniveau hanteren we daarvoor het protocol “schorsen en verwijderen”. Dit protocol beschrijft de stappen hoe een school van Stichting de Waarden dient om te gaan met een conflict en wat de voorwaarden en stappen zijn als het uiteindelijk tot een time out, schorsing of verwijdering komt. Dit protocol heeft als doel dat er tijdens (vaak emotionele) incidenten helder gecommuniceerd en zorgvuldig gehandeld wordt. Schorsing en verwijdering zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject volledig benut zijn. Daarnaast zal altijd geprobeerd worden rekening te houden met de omstandigheden waarin de leerlingen verkeren en de context waarin het incident plaats vond.

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogische klimaat op school. Ieder kind heeft recht op een veilig en stimulerend klimaat. Een slecht pedagogisch klimaat gaat ten koste van het welbevinden en leidt tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier. Het is van essentieel belang dat er een goede vertrouwensrelatie is tussen leerlingen, leerkrachten en hun ouders/verzorgers. Onderwijs zien we als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders/verzorgers. Om gedegen onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk kunnen zijn en vertrouwen hebben in elkaar.

Op iedere school dienen gedragsregels opgesteld te zijn die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. We verwachten dat iedereen -team, leerlingen en ouders/verzorgers- zich zowel binnen als buiten de school aan deze regels houdt, samen de verantwoordelijkheden draagt en elkaar aanspreekt op die verantwoordelijkheden.

Van de ouders verwacht de school ondersteuning bij haar taak om het ontwikkelingsproces en onderwijsleerproces van het kind gestalte te geven. Die ondersteuning uit zich mede door de respectvolle omgang met leerkrachten, leerlingen, andere ouders en overige partijen. Als ondersteuning en respectvolle omgang structureel ontbreken, wordt de relatie met de school onder druk gezet, waardoor een vertrouwensbreuk kan ontstaan, die kan leiden tot beëindiging van de samenwerking. De leerling wordt in dat geval van school verwijderd.

Kinderen die in een traject zitten dat het wettelijk onmogelijk maakt om hen binnen of uiterlijk na 8 weken uit te schrijven van school, blijven ingeschreven op school tot het moment dat duidelijk wordt dat plaatsing vanuit dat traject ergens anders niet mogelijk is. Wanneer op een gegeven moment het wettelijk verbod tot uitschrijven vervalt kan een kind, na het verlopen van de al eerder gestarte wettelijke termijn van 8 weken, alsnog worden uitgeschreven. Hiervoor geven we op dat moment nog één week ruimte aan de school en ouders om een alternatief te vinden. Daarna wordt een kind alsnog uitgeschreven.

7.8 Pestprotocol

Ieder kind heeft liefde en begrip nodig voor de volledige en harmonische ontplooiing van zijn persoonlijkheid. Beginsel 6 van de Universele Verklaring van de Rechten van het Kind.

Wat is pesten?

Een definitie van pesten luidt: het systematisch psychisch en/of fysiek mishandelen van één of meer klasgenoten die niet in staat zijn zichzelf te verdedigen.

Uit de definitie blijkt dat er bij pesten iets anders aan de hand is dan een enkel plagerijtje. Bij plagen is er sprake van een incidentje, zijn er gelijke machtsverhoudingen, kan de geplaagde zich verdedigen en loopt geen blijvende psychische of fysieke schade op. Geplaagd wordt ieder kind wel eens, maar wie gepest wordt, is altijd het slachtoffer, altijd de verliezer. Wie gepest wordt, vindt altijd de anderen tegenover zich. Pesten is een vorm van mishandeling.

Waarom aandacht voor pesten?

Het Palet wil kinderen een veilig schoolklimaat bieden, waarin zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen een goede en prettige werksfeer in de klas door duidelijke afspraken te maken met de kinderen. Een van die afspraken is, dat kinderen op een prettige en respectvolle manier met elkaar omgaan, dat kinderen elkaar respecteren. Meestal lukt dat goed, maar in een enkel geval wordt een kind systematisch door anderen genegeerd of gepest. Dan komt een kind in de klas dusdanig in de knel, dat pedagogische maatregelen van de leerkracht alleen niet meer volstaan.

In zo'n geval moet men onder ogen zien dat er een ernstig probleem is. Niet alleen voor de leerkracht en voor het gepeste kind, dat door het pesten beschadigd wordt, maar ook voor de pesters, de klas en de betrokken ouders. Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waarin gepest wordt, kan iedereen slachtoffer zijn.

Wat is een pestprotocol?

Een pestprotocol is een aantal afspraken over het tegengaan van pesten.

Afspraken tussen de school, de kinderen en de ouders. De basis voor die afspraken vormen twee regels die op Het Palet gelden.

Dit zijn:

1. Wij pesten niet

2. Wij accepteren niet dat er gepest wordt

De tweede regel richt zich nadrukkelijk op leerlingen, leerkrachten en ouders gezamenlijk. Een goede samenwerking biedt de beste kansen op resultaat.

Leerlingen, leerkrachten en ouders hebben allen een eigen verantwoordelijkheid bij het tegengaan van pesten. Die eigen verantwoordelijkheid wordt in dit protocol geconcretiseerd door af te spreken welke stappen er gezet moeten worden als er gepest wordt.

Wij zorgen op het Palet voor een goed pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat is het geheel van aanwezige en gecreëerde omgevingsfactoren op school en in de klas waardoor een kind zich kan ontwikkelen. De pedagogische schooldoelen van Het Palet komen tot uiting in de school- en klassenregels. Eén van de pijlers van onze school: duidelijkheid door de dag en door de week. Regels worden door het team consequent gehanteerd en tellen voor alle kinderen. De leerkracht heeft de meeste invloed op het pedagogisch klimaat in de klas en fungeert als rolmodel. Wanneer er een klimaat heerst van vertrouwen en veiligheid, waarin kinderen het gevoel hebben dat ze een relatie met de leerkracht en klasgenoten hebben, waarbij ze zelfvertrouwen hebben in hun eigen kunnen, zullen kinderen beter tot leren komen. Als het welbevinden van leerlingen goed is, kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Wij verwachten een professionele houding van de leerkracht, waarbij zelfreflectie van groot belang is. We

verwachten dat de leerkracht t.a.v. gedragsproblemen ook kritisch naar zijn eigen houding/handelen t.a.v. de leerling kijkt. Om leerkrachten te ondersteunen bij het creëren van een goed pedagogisch klimaat maken we op SBO Het Palet gebruik van het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem ZIEN! De zorgbehoeften die hieruit voortkomen worden vertaald in een groepsplan gedrag of in een individueel handelingsplan gedrag.

De leerlingen vanaf groep 5 vullen 1x per jaar de ZIEN leerling vragenlijst, deze lijst geeft in formatie over de veiligheid die leerlingen op school ervaren en over pestbeleving. Daarnaast behandelen we sociale thema's school breed aan de hand van de methode; Kinderen en hun sociale talenten. Naast het leerlingvolgsysteem en de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, maken we gebruik van een aantal aanvullende leerinhouden en leeractiviteiten zoals SCL (team bouwers/klasbouwers). Deze aanvullingen zijn tot stand gekomen op basis van wat onze leerling populatie nodig heeft om tot een sociaal emotioneel zo volledig mogelijke ontwikkeling te komen. We moeten ons onderwijs afstemmen op de sociaal-emotionele onderwijsbehoefte van de specifieke leerling. Daarbij stimuleren we verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor het eigen sociaal-emotionele leerproces bij kinderen.

Afspraken, Regels en routines

Om effectief management op Het Palet te kunnen uitoefenen zijn regels/afspraken (en routines) nodig. Deze bestaan uit algemene schoolregels en klassenregels. Er zijn soms wel verschillen per groep. Leerkrachten doen hun uiterste best zowel de regel zelf als de achterliggende reden daarvan aan de kinderen uit te leggen. Dit is van belang om de kinderen te helpen inzien waarom deze regel noodzakelijk is, zodat ze hem beter kunnen accepteren.

Goed van start

Om het schooljaar goed te kunnen beginnen hanteren we de eerste 6 weken de aanpak: Goed van start. Deze aanpak beschrijft hoe je tot een goed pedagogisch klimaat komt met je groep. Deze wordt uitgedeeld door de SOVA leerkracht. Tijdens de Kick off aan het begin van het schooljaar is er aandacht voor de regels, routines en afspraken op het Palet.

Poster gedragsverwachtingen:

Er is een Palet poster die in alle klassen en in de gangen hangt met daarop de schoolregels:

- Ik let op mezelf
- Ik blijf van anderen af
- Ik vraag hulp voordat het misgaat
- Ik praat netjes tegen iedereen
- In de gang wandel ik en ben rustig

Poster werkafspraken

In iedere klas hangt een poster met daarop de volgende werkafspraken:

- Ik steek mijn vinger op als ik iets wil vragen
- Ik ben stil als de juf of meester praat
- Ik luister goed als iemand anders iets vraagt of vertelt
- Ik neem geen rare woorden in mijn mond
- Ik houd mijn tafel en de klas netjes
- ALS IEDEREEN ZICH AAN DEZE REGELS HOUDT, IS HET HEEL GEZELLIG IN DE KLAS

Klassenafspraken

Iedere groep maakt tijdens de eerste schoolweek zijn eigen klassenregels, deze worden zichtbaar opgehangen en door iedereen ondertekend. Het is goed om samen regels te ontwikkelen, die je als klas belangrijk vindt en deze te ondertekenen. Hierdoor is iedereen verantwoordelijk voor het naleven van de regels.

Pleinregels

De pleinregels hangen op de buitendeuren en zijn te lezen voor degene die buiten speelt of pleinwacht heeft. Doordat iedereen dezelfde regels hanteert is er duidelijkheid en veiligheid voor iedereen. De pleinregels worden regelmatig besproken en indien nodig aangepast. De regels worden vanuit het perspectief van de kinderen en op een positieve manier geschreven.

Busregels

Aan het begin van het schooljaar worden de bus regels met de chauffeurs besproken, zodat iedereen op de hoogte is van het gewenste gedrag. Problemen in de bus worden voor school gemeld door de chauffeur aan de pleinwacht. Die spreekt de kinderen aan op hun gedrag in de bus.

Leerkrachtgedrag op het plein

De leerkrachten bewegen zich afzonderlijk van elkaar over het plein: De leerkrachten zijn beter zichtbaar en zien meer van het schoolplein en de leerlingen en hun bezigheden. Er ontstaat meer gelegenheid voor contacten tussen leerkracht en leerlingen. Er ontstaat meer gelegenheid voor positieve bekrachtiging van goed gedrag. Vermoedelijk worden intimidatie, pesten en ander ongewenst gedrag eerder waargenomen. Naast het rondlopen is het ook belangrijk dat de leerkrachten goed rondkijkt op het plein. De leerkrachten kijken en luisteren goed naar het gedrag van de leerlingen en treden als het nodig is preventief op. Positieve contacten bieden de gelegenheid om leerlingen op vriendelijke wijze duidelijk te maken welk gedrag gewenst is en welk gedrag ongewenst is. Door bewust positieve contacten aan te gaan met leerlingen die een zeker risico lopen om probleemgedrag te gaan vertonen, kunnen de leerkrachten hen wijzen op gewenst gedrag, nog voordat ze ongewenst gedrag kunnen gaan vertonen. Ze werken aan een positieve relatie met de leerlingen. Positieve bekrachtiging, hiermee wordt bedoeld dat specifiek het positieve gedrag benoemd wordt dat beloond wordt. Dat belonen doen we mondeling (compliment geven), door het geven van een schouderklopje of teken. Ook laten de leerkrachten duidelijk weten dat 'over ook over' is. Na de interventie blijven we niet terugkomen op het ongewenste gedrag.

De volgende stappen hanteert onze school om ervoor te zorgen dat de gevolgen van het optreden van de pleindienst doelmatig en efficiënt zijn:

- 1: We nemen de leerling zoveel mogelijk apart.
- 2: We vertellen de leerling kalm, zakelijk en op neutrale wijze wat we hebben gezien. We gaan niet in discussie. We vertellen wat het probleemgedrag was en we vertellen duidelijk wat het gewenste gedrag had moeten zijn.
- 3: De leerling moet vertellen wat het gewenste gedrag in die situatie had moeten zijn. Kan of wil hij of zij dat niet, dan vertelt de leerkracht het nog een keer.
- 4: We geven de leerling de keus over hoe het probleemgedrag gecorrigeerd kan worden en we vertellen welke gevolgen iedere keuze heeft.
- 5: Het gevolg van de keuze zullen we direct of zo snel mogelijk laten volgen. De onderbouw kinderen gaan op de letter staan en mogen er af als de pleinwacht toestemming geeft. Andere kinderen mogen niet in de nabijheid van het kind op de tegel begeven.
6. Na de correctie om ongewenst gedrag aan te pakken, zullen we de leerlingen complimenteren als ze het juiste gedrag laten zien.

Sociogram

Twee keer per jaar wordt het sociogram in alle groepen afgenomen. Doel is verkrijgen van inzicht in de positie van de leerlingen in de groep, zowel bij samenspelen als samenwerken. Komt de positie van een leerling er zorgelijk uit, dan wordt actie ondernomen om de leerling hierbij te ondersteunen.

In de jaarplanning van school is opgenomen dat er twee keer per jaar een gesprek plaatsvindt tussen de leerkracht en de gedragspecialist. Tijdens deze bespreking is er aandacht voor het sociaal emotioneel functioneren van de leerling en de groep.

Curatieve aanpak van pesten op het Palet

Handelingen van leerlingen:

Als kinderen merken dat er gepest wordt, vertellen zij dit aan de leerkracht en/of ouders.

Handelingen van leerkrachten richting leerlingen en klas:

- De leerkracht bespreekt elk pestprobleem met de betrokken leerlingen. Eerst met het gepeste kind, vervolgens met het pestende kind. De gesprekken hebben als doel het verkrijgen van inzicht in de situatie met het oog op het ondernemen van vervolgstappen.
- De leerkracht bespreekt elk pestprobleem niet alleen met de direct betrokkenen, maar als regel ook met de klas als geheel, tenzij er dringende redenen zijn om daarvan af te zien. De leerkracht neemt in dit gesprek duidelijk stelling tegen het pestgedrag en bespreekt de sancties.
- De leerkracht past na een pestprobleem direct en duidelijk de sancties toe die in de klas zijn afgesproken.
- De leerkracht meldt een pestprobleem bij de pestcoördinator en brengt daarbij verslag uit van de gesprekken die met de kinderen en de klas zijn gevoerd. Indien nodig schakelt de pestcoördinator extra interne hulp in.
- Bij een pestprobleem kiest de leerkracht, in overleg met de pestcoördinator (Marie-Louise), een vorm van begeleiding voor de pestende leerling en de gepeste leerling uit. In overleg met de betrokkenen kan contact worden opgenomen met externe deskundigen (CJG).
- De leerkracht voert een curatief groepsgesprek. Doel: Aan de klas vragen hoe zij ervoor kunnen zorgen dat het kind dat gepest is zich weer prettig en veilig gaat voelen in de klas.

Handelingen van leerkrachten richting ouders:

- De leerkracht heeft een gesprek met de ouders van het gepeste kind.
- De leerkracht heeft een gesprek met de ouders van het pestende kind.
- In deze gesprekken worden de ouders op de hoogte gebracht van het probleem en probeert de leerkracht meer inzicht in de situatie te krijgen.
- In overleg met de pestcoördinator en/of directie wordt besloten of de overige ouders geïnformeerd worden over de problemen met het pedagogisch klimaat in de groep, door middel van een ouderavond/mail.
- In een vervolfgesprek met de ouders van de direct betrokken leerlingen wordt het plan van aanpak besproken (kan een individueel plan zijn of een groepsaanpak).

Handelingen van ouders van het gepeste kind:

- Als ouders de indruk hebben dat hun kind gepest wordt, nemen zij het probleem serieus.
- De ouders luisteren zo objectief mogelijk naar de verhalen van hun kind en nemen stelling tegen het pesten.
- De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht om hem op de hoogte te stellen en zijn visie te horen.
- Indien er sprake is van een ernstige peestsituatie stellen de ouders zich terughoudend op t.a.v. het zelf oplossen van de problemen.
- De ouders verlenen hun medewerking aan een door de leerkracht voorgesteld overleg t.a.v. het pestprobleem van hun kind.

Handelingen van ouders van het pestende kind:

- Als ouders ter ore komt dat hun kind pest, nemen zij het probleem serieus.
- De ouders luisteren zo objectief mogelijk naar de verhalen van hun kind, straffen het niet, maar nemen stelling tegen het pesten.

- De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht om hem op de hoogte te stellen en zijn bevindingen te horen.
- De ouders werken mee aan het plan van aanpak dat door de leerkracht wordt voorgesteld.

Handelingen van ouders van de meelopers:

- Als ouders van hun kind horen over pestgedrag in de klas nemen zij het probleem serieus.
- De ouders luisteren zo objectief mogelijk naar de verhalen van hun kind en proberen inzicht te krijgen in de aard en omvang van het probleem.
- De ouders nemen stelling tegen het pesten.
- De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht om hem op te hoogte te stellen.

Voor alle betrokken ouders geldt:

De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht. Als zij zich, om welke reden dan ook, niet willen wenden tot de groepsleerkracht, dan nemen zij contact op met de directie.

De directeur bespreekt met de pestcoördinator en/of de leerkracht het plan van aanpak.

Protocol schorsing en verwijdering op het Palet

Als de curatieve aanpak t.a.v. pesten niet werkt, dan kan m.b.t. de pester worden overgegaan tot:

- time out
- schorsing
- verwijdering

De wijze hiervan staat uitgebreid beschreven in het protocol schorsing en verwijdering.

Protocol cyberpesten SBO Het Palet

Digitaal pesten is één van de verschillende vormen van pesten. Cyberpesten gebeurt vaak buiten de school. Maar het ruziën en pesten gaat vaak op school door en het pesten heeft effect op het schoolklimaat. Ook schoolresultaten lijden eronder. Ondanks dat cyberpesten vaak buiten de school gebeurt, kan de school haar ogen niet sluiten. Toch zullen we in sommige gevallen moeten ingrijpen, omdat het pesten in de school doorgaat

Preventieve aanpak van cyberpesten op het Palet

In de middenbouw en bovenbouw worden er lessen in de vorm van groeps gesprekken gevoerd over het internet/ sociale media gebruik. De leerkracht bespreekt de voordelen én risico's van internet gebruik. Afspraken m.b.t. telefoon gebruik staan in digital handboek Palet.

Leerkrachten informeren kinderen over de gevaren van internet/sociale media

- Stuur nooit foto's die een ander kunnen kwetsen, ook niet voor de grap.
- Heb respect voor iedereen.
- Geef nooit persoonlijke informatie door van jezelf of familie en vrienden.
- Wees voorzichtig met de webcam/fototoestel.
- Antwoord niet op vragen of uitnodigingen van onbekenden (verwittig steeds je ouders).
- Maak je account zo privé mogelijk a.d.h.v. je privacy-instellingen (check ze elke keer)
- Geef nooit je password of wachtwoord door aan anderen.
- Denk altijd na over wat je ergens wilt publiceren
- Vraag altijd toestemming aan de ander voordat je zijn/haar foto publiceert.

Leerkrachten informeren kinderen wat je kunt doen als je digitaal gepest wordt:

Neem iemand in vertrouwen, blijf er niet alleen mee zitten.

Reageer niet op vervelende online opmerkingen.

Schaam je er niet voor, ook al heb je zelf iets doms gedaan
Informatie blijft online, ook al verwijder jij het. Vraag een volwassene daarom altijd om hulp.
Bewaar alle bewijzen van cyberpesten. Maak foto's of schermafdrucken van vervelende berichten, haatprofielen en/of foto's.

Neem contact op met de politie als het online pesten niet stopt. Zij kunnen je verder helpen.

Ga naar www.meldknop.nl/ voor informatie over online pesten. Daar lees je wanneer iets strafbaar is en wat je allemaal kan doen. Zie ook diploma Veilig Internet.

De leerkracht bekijkt samen met de groep de filmpjes en tips op: www.pestweb.nl/

Curatieve aanpak van cyberpesten op het Palet

Signalen betreffende cyberpesten nemen we altijd serieus. Wanneer de leerkracht signaleert, dat er sprake is van cyberpesten, volgt hij/zij onderstaand stappenplan. Indien nodig schakelt de leerkracht de hulp van de pestcoördinator in. Cyberpesten valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders, maar doordat de effecten ervan op school doorwerken, zal de school hier aandacht aan besteden.

1. Gesprek met de gepeste leerling en gesprek met de pester(s):

Deze twee onderdelen vallen beiden onder de eerste stap. Ze dienen naast elkaar uitgevoerd te worden. Het is namelijk van belang dat er met zowel het slachtoffer als met de pester in gesprek gegaan wordt. Daarvoor dienen de pester(s) dus opgespoord te worden. Er moet worden afgewogen of de gesprekken afzonderlijk plaatsvinden of dat dit in een driegesprek (leerkracht, slachtoffer, pester) kan plaatsvinden. Hierbij worden duidelijke afspraken gemaakt over het vervolg. Als het pest protocol niet voorziet, vindt overleg met de directie plaats.

Gesprek met de gepeste leerling:

Het is van belang dat de leerkracht of pestcoördinator:

- De leerling en diens klacht serieus neemt.
- De leerling zijn verhaal laat doen en daar de tijd voor neemt.
- Geen verwijten maakt, dat maakt het onveilig voor de leerling. Waardoor deze minder zal vertellen of zelfs helemaal niets meer zal vertellen.
- De leerling de tip geeft om de pester te blokkeren en/of te verwijderen wanneer het om digitaal pesten gaat.
- Door blijft vragen, vooral wanneer het gaat om een gesprek met een leerling na het signaleren van digitaal pesten. De leerling zal niet snel vertellen dat hij/zij gepest wordt.

Opsporen van de pester(s)

Soms zal bekend zijn wie de pester is en soms niet. Wanneer niet bekend is wie de pester is zal er getracht moeten worden om dit op te sporen. Dit kan gedaan worden door gesprekken te bewaren en uit te printen. In deze gesprekken kunnen aanwijzingen staan over wie de dader is. De stijl van het bericht en eventuele taalfouten en aanwijzingen kunnen de dader verraden. De dader kan wellicht ook worden gevonden door in de klas te praten over wat er is gebeurd.

Gesprek met de pester(s)

Hierbij is het van belang:

- In te gaan op wat er gaande is.
- Goed te luisteren naar de kant van het verhaal van deze leerling en dit serieus te nemen, doorvragen als er dingen niet duidelijk zijn.
- Te wijzen op de mogelijke gevolgen voor de gepeste leerling.
- Duidelijk maken dat school cyberpesten niet accepteert en dat er mogelijk sancties volgen.

- Duidelijk te maken dat de leerling zich schuldig maakt aan een ernstig feit en dat dit in sommige gevallen zelfs strafbaar is.

2. Gesprek met de ouders van de leerlingen:

De leerkracht informeert zowel de ouders van de gepeste leerling als de ouders van de pester zo spoedig mogelijk over wat er speelt. Dat gebeurt bij voorkeur vóór het gesprek met de betrokken leerlingen.

Inhoud gesprek:

- De leerkracht vraagt de ouders of zij de signalen herkennen. Wanneer zij niet weten wat de signalen zijn, kunt u hen hierover informatie geven.
- De leerkracht vertelt de ouders dat zij een grote verantwoordelijkheid hebben t.a.v. internet gebruik, omdat dit meestal in de thuissituatie plaatsvindt.
- Voor meer informatie verwijst de leerkracht naar www.pestweb.nl/ www.meldknop.nl/
- De leerkracht informeert de ouders over de afspraken die met de leerlingen zijn gemaakt, wanneer het gesprek met hen al heeft plaatsgevonden en over eventuele sancties die kunnen volgen op school.

3. Afronding

Er is sprake van een afronding wanneer de ouder/verzorgers op de hoogte zijn gebracht. Echter alleen wanneer het pestgedrag ook daadwerkelijk is gestopt. Het is belangrijk om de leerlingen te blijven volgen, te spreken en goed op te letten of het digitale pesten daadwerkelijk is gestopt. De leerkracht en/of de pestcoördinator volgt dit proces.

7.9 Internet op school

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Wij hebben ervoor gekozen de leerlingen van alle klassen die mogelijkheid te bieden. Wij maken hiervoor gebruik van Koekeltjes, een Nederlandstalige zoekmachine voor kinderen. Deze site leidt kinderen in principe naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn, waardoor ongewenste zaken niet zomaar benaderd kunnen worden.

Kinderen kunnen echter ook andere zoekmachines gebruiken zoals Google om te zoeken naar informatie of afbeeldingen.

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen en deskundigen te kunnen raadplegen. Veel educatieve software verwijst naar internetsites voor aanvullend, actueel en alternatief materiaal. Internetactiviteiten zijn onderdeel van methodes en leergangen.

Internetafspraken met leerlingen

- Op het internet gebruik ik alleen mijn voornaam. Andere persoonlijke gegevens zoals foto's, achternaam, adres en telefoonnummer houd ik voor mijzelf. Het adres en telefoonnummer van de school geef ik alleen door na toestemming van de juf of de meester.
- Ik maak via internet geen afspraken met onbekenden.
- Bij het gebruik van een zoekmachine, bijvoorbeeld Google, gebruik ik nooit zoekwoorden die te maken hebben met seks, discriminatie, geweld of grof taalgebruik.
- Als ik op internet vervelende informatie tegenkom, waarschuw ik direct de juf of de meester.
- Printen doe ik alleen met toestemming van de meester of de juf.
- Als er afspraken bewust niet nagekomen worden, zal de groepsleerkracht actie ondernemen:
 - De eerste keer wordt de leerling aangesproken op zijn of haar gedrag
 - De tweede keer is er ook contact met de ouders. De leerkracht informeert de ouders en vraagt de ouders dit met hun kind te bespreken.

- De derde keer leidt tot uitsluiting van het gebruik van de computers/tablets voor een nader te bepalen tijd. Afhankelijk van de aard en de ernst, kan de leerkracht na overleg met de directie besluiten hiervan af te wijken. De ouders worden hierover altijd ingelicht.

Gedragssafspraken met leerkrachten

- Internet wordt gebruikt voor educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden, indien mogelijk, eerst door de leerkracht bekeken.
- Kinderen werken nooit zonder toezicht achter de computer/tablet.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd, waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.
- Leerkrachten zijn alert op eventuele ongewenste gedragingen van leerlingen op Internet.
- Leerkrachten zijn zich bewust van hun eigen voorbeeld gedrag en welke invloed dit gedrag heeft ten opzichte van de kinderen.

7.10 Onderwijs aan zieke leerlingen

Onderwijs aan zieke leerlingen is om de volgende redenen van belang:

- een onnodige achterstand wordt voorkomen.
- de zieke leerling houdt contact met klasgenoten en de school.

De school staat hierin niet alleen.

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een zieke leerling ligt sinds augustus 1999 bij de school waar de leerling staat ingeschreven. De school wordt geacht zelf het contact met de zieke leerling te onderhouden en te zorgen voor onderwijs. Omdat deze opdracht niet altijd gemakkelijk te verwezenlijken is, kunnen scholen voor ondersteuning en begeleiding een beroep doen op de Consulanten Zieke Leerlingen van Edux onderwijspartners.

Wat kan de consulent voor de school betekenen? Edux onderwijspartners heeft een rijke ervaring in het vorm geven en organiseren van onderwijs aan langdurig zieke leerlingen. De school en de ouders kunnen voor advies, ondersteuning en begeleiding een beroep doen op de consulenten zieke leerlingen van Edux.

7.11 Hoofdluis

Zowel de ouders als de school dragen verantwoordelijkheid m.b.t. het bestrijden van hoofdluis.

De verantwoordelijkheid van de ouders omvat de controle op en verwijdering van hoofdluis uit de haren van hun kinderen. Het is de verantwoordelijkheid van de school om preventieve maatregelen te treffen. Op onze school zijn hiervoor regels vastgesteld en afspraken gemaakt met het team en de ouderraad. Een aantal ouders zorgt voor de uitvoering van de hoofdluiscontrole.

De uitvoering is als volgt:

- elke maandag na een vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis
- de controle vindt per groep plaats
- afwezige leerlingen worden naderhand zo snel mogelijk gecontroleerd
- er wordt aan de leerlingen géén melding gedaan over het wel of niet voorkomen van neten en/of

- luizen bij zichzelf of klasgenoten
- de coördinator van de werkgroep geeft de namen van de kinderen bij wie luizen en/of neten gevonden zijn door aan de leerkracht
- de leerkracht belt vervolgens de ouders van die kinderen op
- de ouders krijgen uitleg over hoe ze het kind kunnen behandelen
- na het vaststellen van hoofdluis wordt nog tweemaal gecontroleerd met tussenpoos van één week
- indien nodig wordt de procedure herhaald
- bij hardnekkige gevallen bestaat de mogelijkheid de jeugdverpleegkundige in te schakelen

7.12 Aansprakelijkheid van de school voor ontstane schade

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (vb. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de medewerkers van de school zelf dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of haar medewerkers c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een plicht tot schadevergoeding als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt is, daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

7.13 Beleid m.b.t. sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, de directie, leerkrachten, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. (Een sponsorloop valt hier dus buiten).

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd heeft de toekomst en vertegenwoordigt een potentiële markt. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. De leerlingen worden aan onze school toevertrouwd.

De leerlingen hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buitenaf.

Als een sponsor zich bij school aanmeldt, dan kan dat ook een kans zijn. Van dat geld, die goederen of diensten kunnen extraatjes worden gedaan. Wel eisen de gevraagde wederdiensten zorgvuldige afwegingen.

Als school hanteren we de volgende uitgangspunten m.b.t. sponsoring:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, en de daarbij betrokkenen scholen in gevaar brengen.
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen, die een school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.



8. Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden

De school **begint 's morgens om 8.40 uur**. Rond 10.30 uur volgt 15 minuten pauze.

De kinderen hebben 45 minuten pauze. De helft van de tijd eten de kinderen in de klas met de eigen leerkracht en de andere helft spelen ze buiten. De school **gaat uit om 15.00 uur**.

Op woensdag zijn de kinderen vanaf 12.00 uur vrij. De kinderen uit groep A en B zijn woensdag de hele dag vrij.

Afwijkingen van het rooster komen voor i.v.m.:

- leerlingbespreking
- sinterklaas
- kerstviering
- sportdag
- kamp/schoolreis
- afsluiting schooljaar
- studiedagen

8.2 Overblijven

Alle kinderen blijven tussen de middag op school over. Het eten gebeurt in de klas onder toezicht van de leerkracht. De leerlingen brengen zelf brood en drinken mee.

Het is niet toegestaan koolzuurhoudende dranken of energiedrankten mee te brengen, evenals snoep, chips e.d. Na het eten spelen de kinderen buiten, ook dan is er toezicht aanwezig.

8.3 In- en uitgaan van de school

Er zijn drie mogelijkheden om op het schoolplein te komen.

In verband met de veiligheid voor de kinderen verzoeken wij u met het volgende rekening te houden:

- De parkeerplaatsen aan de Graaf Engelbrechtstraat zijn bedoeld voor de schoolbusjes. De leerlingen stappen daar uit en gaan via de ingang aan die kant het schoolplein op. De stopplaatsen van de busjes hebben ieder hun eigen kleur. Zo weten kinderen precies in welke bus ze moeten stappen.
- De ouders die zelf hun kind met de auto halen/brengen worden verzocht gebruik te maken van de parkeerplaatsen en de ingang aan de Prins Willemstraat (tegenover het bejaardenhuis).
- De kinderen die zelfstandig lopend of met de fiets naar school komen, maken gebruik van de ingang aan de Mauritsweg. Op het schoolplein mag niet gefietst worden.

Voor schooltijd zijn de leerlingen verplicht om op het schoolplein te blijven, met uitzondering van de leerlingen van groep A, B en C. Zij gaan direct naar de klas.

Vanaf vijftien minuten voor de aanvang van de lessen is er toezicht op het schoolplein. De surveillerende leerkrachten zijn te herkennen aan de felgekleurde hesjes.

Wilt u er a.u.b. voor zorgen dat de leerlingen **niet voor 8.25 uur op school aanwezig zijn**.

Er is dan namelijk geen toezicht op het plein.

Na schooltijd is er ook toezicht. Dit toezicht vindt plaats tot dat het laatste busje vertrokken is.

8.4 Vakantierooster schooljaar 2019-2020

1^e schooldag 2019: maandag 19 augustus!

Vakantie:	Datum:
Studiedag team	16 september 2019
Waardendag (Studiedag team)	4 oktober 2019
Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Studiedag team	6 december 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Studiedag team	7 februari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari 2020 t/m 28 februari 2020
Goede Vrijdag	10 april 2020
Tweede Paasdag	13 april 2020
April- Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2020
Teamdag	4 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
2 ^e Pinksterdag	1 juni 2020
Studiedag team	22 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020 (24 augustus 2020 1 ^e schooldag)

Op alle genoemde data zijn de kinderen vrij!!!

Houdt u de kalender, onze nieuwsbrief en de website goed in de gaten!!

9. Overige informatie (van A tot Z)

9.1 Abonnementen jeugdtijdschriften

Via de school bestaat de mogelijkheid een abonnement te nemen op een aantal tijdschriften.

Welke van deze tijdschriften het beste is voor uw kind, kunt u zelf of in overleg met de leerkracht bepalen. De betaling van de abonnementen verloopt rechtstreeks via de uitgever. Informatie hierover krijgt u via de nieuwsbrief.

9.2 Bibliotheek en Kinderboekenweek

Op onze school wordt veel tijd en aandacht besteed aan de leesvaardigheid en het leesplezier van de kinderen. De Kinderboekenweek krijgt altijd extra aandacht. Door de hele school worden dan activiteiten rond het kinderboek georganiseerd. Er is een intensieve samenwerking met de bieb VANnU.

9.3 Bij elkaar spelen

Als uw kind bij een andere leerling van school wil spelen dan kan dat natuurlijk. Wij willen dan wel dat de ouders van beide kinderen aangeven dat ze akkoord gaan met het "bij elkaar spelen". Dit dient een dag van tevoren te worden afgesproken i.v.m. regelen van het vervoer. Als vervoer noodzakelijk is, moet u dit zelf regelen.

9.4 BVL

Al een aantal jaren dragen wij als school het Brabants Verkeersveiligheids Label. Dat label houdt in dat wij jaarlijks enkele activiteiten richten op de verkeersveiligheid. De gemeente stelt gelden beschikbaar om die veiligheidsactiviteiten mogelijk te maken op basis van een jaarlijks te actualiseren plan. In dat plan staan o.a. zaken over ons theoretisch verkeersonderwijs, hoe we omgaan met veiligheid bij buitenschoolse activiteiten en zaken hoe we in praktische zin de kinderen veilig leren bewegen in het verkeer.

9.5 Dyslexieverklaring

Wij hanteren het 'protocol leesproblemen en dyslexie'. Dit is een handreiking voor de leesspecialist en leerkrachten voor de begeleiding van leerlingen met leesproblemen. Door het volgen van het protocol wordt een dossier opgebouwd, bestaande uit een leesonderzoek en de daarop volgende behandelingen.

Mocht blijken dat er na deze behandelingen er toch nog onvoldoende wordt gescoord, dan kan er via de MDC een aanvraag gedaan worden voor een dyslexieonderzoek. Als er vastgesteld wordt dat een leerling dyslexie heeft, krijgt de leerling een dyslexieverklaring. Het vaststellen vindt plaats bij een bureau dat is aangesloten bij het NRD-KD, het kwaliteitsinstituut van dyslexiezorgverleners.

Als de leerling een dyslexieverklaring heeft, dan heeft hij/zij recht op dispenserende en compenserende maatregelen en kan vervolgens gebruik maken van vervolgbehandelingen, via een door de ouders uitgekozen bureau. Een dyslexieverklaring is een leven lang geldig.

9.6 Fotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. U bent niet verplicht de foto's te kopen. Dit jaar komt de fotograaf op donderdag 9 september 2019 en worden zowel individuele- als groepsfoto's gemaakt.

9.7 Gymnastiek

Groep A-B-C maakt gebruik van het speellokaal in de school. Zij gymmen meerdere keren per week. Hun gymkleding blijft op school en wordt aan het eind van de week mee naar huis gegeven om te wassen. De

overige groepen hebben gymnastiek in de gymzaal. Alle groepen krijgen twee keer in de week gymnastiekles. Voor de gymnastieklessen is het nodig dat de leerlingen beschikken over een gymnastiekpakje of een T-shirt met sportbroekje. Het dragen van gymnastiekschoenen is verplicht. Geen schoenen met zwarte zolen of gladde zolen (dus geen balletschoentjes).

De gymkleding gaat na elke gymles mee naar huis. Bij ziekte, blessure of andere belangrijke reden om niet mee te doen aan de gymles is een briefje van de ouders verplicht (anders gewoon meedoen).

Het gymrooster ziet er als volgt uit:

Maandag: Groep C – D – E – F – G
Dinsdag: Groep A-B – G – H – I – J – K
Woensdag: Groep E – F
Donderdag: Groep A-B – C – D
Vrijdag: Groep H – I – J – K

9.8 Huiswerk

Huiswerk wordt vanaf de hoogste groepen van de middenbouw structureel meegegeven. Het doel van huiswerk is, dat de leerlingen leren zelfstandig zorg te dragen voor werk dat ze mee naar huis nemen. Soms komt het voor dat kinderen in de lagere groepen ook huiswerk meekrijgen. Dit zal altijd gebeuren in overleg met de ouders/verzorgers. Tijdens de klassenavond aan het begin van het schooljaar krijgt u hier de benodigde informatie over.

Voor het huiswerk worden boeken en schriften mee naar huis genomen. De boeken dienen tijdens het vervoer van en naar school in een goede staat te blijven. Bij schade aan boeken door onzorgvuldigheid wordt dit verhaald op de ouder(s)/verzorger(s).

9.9 Leerlingenlijsten en telefoonnummers

In het verleden kregen de kinderen een namenlijst met adresgegevens en telefoonnummers van medeleerlingen mee om makkelijker af te kunnen spreken met samenspielen bijvoorbeeld. Sinds de verscherpte invoering van de wet op de privacy (AVG) mogen wij dat als school niet meer doen. Indien u contactgegevens van andere leerlingen wilt hebben zult u daar zelf achteraan moeten gaan bij die personen.

9.10 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons moeten worden uitgezet zodra het kind het plein op gaat. Bij het binnenkomen in de klas wordt de telefoon ingeleverd bij de leerkracht. De leerkracht bewaart de telefoons en aan het einde van de dag krijgen de leerlingen de telefoon weer terug. De telefoon mag pas weer worden aangezet buiten het hek van het plein. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies, diefstal of vernieling.

9.11 Schoolreis en kamp

Ieder jaar gaan we met de kinderen op stap. Het ene jaar gaan we op schoolreis en het andere jaar gaan we op kamp. Als we als school op schoolreis gaan, blijft de eindgroep op school. Zij hebben dat schooljaar op een ander moment een driedaags schoolkamp.

Het andere jaar gaan we met de hele school op kamp. Groep A t/m E gaat dan op maandag en dinsdag weg. De groepen F t/m H op dinsdag en woensdag. En groep I, de eindgroep, van woensdag tot en met vrijdag. Er is dat jaar geen schoolreis.

9.12 Schoolpakket

De kinderen krijgen van ons de materialen die ze nodig hebben zoals:

Potlood, kleurpotloden, gum, liniaal, vulpen en multomappen.

Indien tijdens het schooljaar materialen kwijt raken of met opzet kapot gemaakt worden moeten deze door de leerling zelf opnieuw aangeschaft worden. De materialen zijn op school tegen kostprijs verkrijgbaar.

9.13 Snoep, traktatie, geld

In het belang van het kind willen wij het snoepen zo veel mogelijk tegengaan. Ook u kunt meewerken door de kinderen:

- een gezonde pauze hap mee te geven
- geen geld mee te geven om snoep te kopen
- liever het kind gezonder te laten snoepen, bijvoorbeeld d.m.v. fruit.

Wilt u daar ook rekening mee houden bij traktaties rond verjaardagen.

9.14 Speelgoed

Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend om het meebrengen van speelgoed zoveel mogelijk te beperken aangezien de school niet aansprakelijk gesteld kan worden bij verlies, diefstal of vernieling.

Zakmessen en nepwapentuig zijn streng verboden! Afnemen zakmessen en nepwapentuig worden niet aan de leerling teruggegeven, maar kunnen door de ouders worden opgehaald.

9.15 Sportdagen en toernooien

Elk jaar wordt er een sportdag georganiseerd. Een aantal keren per jaar doen wij als school mee aan sporttoernooien. Meestal worden die door sportclubs georganiseerd.

9.16 Stagiaires

Door de hele school hebben we stagiaires van diverse opleidingen. Wij vinden het belangrijk dat studenten een mogelijkheid krijgen ons soort onderwijs te mogen ervaren. Uiteraard ondervinden wij zelf ook veel plezier aan de hulp die we van de stagiaires krijgen.

9.17 Verjaardag leerkracht

Ieder leerkracht viert zelf de eigen verjaardag. We hebben geen gezamenlijke juffen- of meesterdag. De jarige geeft het verjaardagsfeestje zelf vorm.

9.18 Vervoer

Voor de regeling van speciaal vervoer moet u zich wenden tot de gemeente van uw woonplaats. Daar wordt uitgelegd hoe het vervoer ter plaatse is geregeld. De bekostiging van het leerlingenvervoer wordt door de betreffende gemeente vastgesteld en geïnd.

Voor de gem. Moerdijk: mevr. K. Klasen tel: 14-0168

Voor de gem. Drimmelen: mevr. A. van Haperen tel: 14-0162

Voor de gem. Steenberghe: mevr. C. Houke tel: 14-0167

Voor de gem. Halderberge: dhr. K. Hulsen tel: 14-0165

Als de kinderen die met aangepast vervoer van huis gehaald worden, ziek zijn of om andere redenen de

school niet kunnen bezoeken, **moeten de ouders / verzorgers zelf het vervoersbedrijf hiervan in kennis stellen.** Dit geldt niet als de hele school vrijaf heeft.

9.19 Video opnamen/privacy

Van de musical die de schoolverlaters aan het einde van het schooljaar opvoeren, worden video-opnamen gemaakt. Indien u daar bezwaar tegen heeft, moet u dat schriftelijk bij de directie aangeven.

I.v.m. de wet op de privacy is het verder niet mogelijk om zonder toestemming van de ouders video-opnamen in de school te maken.

Op de website van de school en/of de stichting alsook in het personeelsblad van de stichting c.q. het op verzoek van de school plaatsen van een artikel in een plaatselijk dag- of weekblad, worden regelmatig foto's van de kinderen geplaatst. Als u niet wilt dat foto's van uw kind(eren) voor bovenstaande publicatiedoeleinden worden gebruikt, dan verzoeken wij u vriendelijk dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken.

Het gebeurt ook dat er in de klas video-opnamen worden gemaakt voor studiedoeleinden van de leerkrachten. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, dan kunt u dit ook schriftelijk bij de directie kenbaar maken.

9.20 Wet AVG

Volgens de nieuwe wet op de privacy, de AVG, dienen ouders en verzorgers toestemming te geven voor het delen van privacygevoelige informatie. Dat betreft uiteraard het delen van onderwijsinhoudelijke informatie of informatie over de ontwikkeling van uw kind met derden. Maar het betreft ook bijvoorbeeld het plaatsen van herkenbare foto's op onze website. Aan het begin van het schooljaar dient u op verschillende onderdelen aan te geven waar u wel of geen toestemming voor geeft.

9.21 Wijzigingen in persoonlijke omstandigheden

Wilt u alle wijzigingen in uw persoonlijke omstandigheden die voor de school van belang zijn z.s.m. aan de administratie doorgeven. Met name mailadressen en nummers van GSM blijken in de praktijk met regelmaat te wisselen. **GEEF DIT DOOR a.u.b.!!**

